**ΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗΝ ΟΛΘ Α.Ε**.

**(*τα στοιχεία δεν θα χρησιμοποιηθούν για κανέναν άλλο λόγο, παρά μόνο για τη διεκπεραίωση του αιτήματός σας και το συντονισμό της επίσκεψης, δείτε αναλυτικότερη Ενημέρωση παρακάτω*).**

Ημερομηνία:

|  |
| --- |
| **Γενικές Πληροφορίες** |
| Φορέας |  |
| Βαθμίδα Εκπαίδευσης |  |
| Ηλικία Επισκεπτών (Μαθητών / Σπουδαστών) |  |
| Εκτιμώμενος Αριθμός Ατόμων(Μαθητών / Σπουδαστών, Συνοδών) |  |
| Επιθυμητή Ημερομηνία Επίσκεψης |  |
| Επιθυμητή Ώρα Επίσκεψης |  |
| Πως θα φτάσετε στην ΟΛΘ Α.Ε.  |  |
| **Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού** |
| Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου (για τον συντονισμό) |  |
| Ιδιότητα Υπευθύνου |  |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας |  |
| Email Επικοινωνίας |  |

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ τους ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά τα άρθρα 12-13-14 Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ** (*συνοδεύει το Εντυπο «ΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗΝ ΟΛΘ ΑΕ»*).

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «*Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρία*» («*ΟΛΘ ΑΕ»*), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (*εντός του Λιμένα, Προβλήτα 1, Τ.Θ. 10467, Τ.Κ. 54025*), όπως εκπροσωπείται νόμιμα και υπό την ιδιότητά της ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων*»), στο οποίο κοινοποιείται ως άνω Φόρμα κατόπιν δικής του αίτησης, ότι η ίδια η «ΟΛΘ ΑΕ» (*όπως και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της, που ενεργεί υπό την εποπτεία της, κατ’ εντολή και για λογαριασμό της και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του*), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα, που αναφέρονται στο έντυπο της Φόρμας και στα τυχόν συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση του αιτήματός του υποβάλλει το «Υποκείμενο». Σκοποί της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της Φόρμας και οι ανάγκες διεκπεραίωσης του αιτήματος επίσκεψης στις εγκαταστάσεις της «ΟΛΘ ΑΕ», το έννομο συμφέρον του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» και του «Υποκειμένου», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει η «ΟΛΘ ΑΕ» (*οργάνωση και συντονισμός της επίσκεψης*), οι ανάγκες επικοινωνίας με το “Υποκείμενο”. Δεν απαντάμε στο «Υποκείμενο» κάνοντας χρήση αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων. Τα δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτες χώρες και οπωσδήποτε εκτός ΕΕ. Τα δεδομένα διατηρούνται για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης του αιτήματος του «Υποκειμένου» ή για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία ή μέχρι να παρέλθει ο χρόνος παραγραφής τυχόν αξιώσεών μας και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλεφθεί η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία ή οι εσωτερικές διαδικασίες της «ΟΛΘ ΑΕ» κατά περίπτωση. Η παροχή των δεδομένων της Φόρμας είναι απαραίτητη για την ικανοποίηση του αιτήματος και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατόν να παρασχεθεί. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία, ανάκληση τυχόν χορηγηθείσης συγκατάθεσης, καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας (*πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν*). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται χωρίς κόστος για το «Υποκείμενο» (*εκτός αν επαναλαμβάνονται συχνά και έχουν διοικητικό κόστος για την «ΟΛΘ ΑΕ», οπότε και θα υπάρξει επιβάρυνση*) είτε με την αυτοπρόσωπη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας, που υπάρχει διαθέσιμη στη Γραμματεία-Υποδοχή της «ΟΛΘ ΑΕ», είτε με αποστολή ταχυδρομικής επιστολής στην παραπάνω διεύθυνση, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thpa.gr. Ο “Υπεύθυνος Επεξεργασίας” παρέχει στο “Υποκείμενο των Δεδομένων” πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (*βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το “Υποκείμενο των Δεδομένων” έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (*Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα*) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([*www.dpa.gr*](#_blank)).

Με τη συμπλήρωση και αποστολή της Φόρμας, τεκμαίρεται ότι ο αιτών/ αποστολέας/ «Υποκείμενο των Δεδομένων» έλαβε γνώση της παρούσας Ενημέρωσης.