

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΘ Α.Ε.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

RfP ThPA 140/2026

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ
ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΛΘ Α.Ε.) Κύρια Δραστηριότητα: Λιμενικές Υπηρεσίες Διεύθυνση: Δήμος Θεσσαλονίκης, Εντός Λιμένα, Προβλήτας 1, Τ.Κ. 54625 Τηλ.: 2310593118 E-mail: secretariat@thpa.gr Ιστότοπος: http://www.thpa.gr
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	20/10/2026 και ώρα 15:00
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής αιτημάτων για διευκρινίσεις	13/10/2026
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής και ποιοτικών κριτηρίων
Διάρκεια Σύμβασης	Δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος
Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες / διευκρινίσεις	Email: procurements@thpa.gr Με κοινοποίηση: Ονοματεπώνυμο: Κυριάκος Κελίδης Email: kkelidis@thpa.gr Τηλέφωνο: +30 2310593333 Ονοματεπώνυμο: Ιωάννα Εφεδάκη Email: iefedaki@thpa.gr Τηλέφωνο: +30 2310593205

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ΟΛΘ Α.Ε., η οποία έχει υπογράψει με το Ελληνικό Δημόσιο την από 02.02.2018 «Σύμβαση Παραχώρησης σχετικά με τη χρήση και Εκμετάλλευση Ορισμένων Χώρων και Περιουσιακών Στοιχείων εντός του Λιμένος Θεσσαλονίκης», που κυρώθηκε με τον Νόμο 4522/2018 (ΦΕΚ 39Α/7.3.2018), διενεργεί ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί αναφέρονται ενδεικτικά στο συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών (Παράρτημα Α), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω Σύμβαση Παραχώρησης, ως εκάστοτε ισχύει, τον Κανονισμό Προμηθειών, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της: <https://www.thpa.gr/el/ourvision/#Policies>, καθώς και τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

ΑΡΘΡΟ 1 – Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου

1.1 Φυσικό Αντικείμενο

1.1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί αναφέρονται ενδεικτικά στο συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών (Παράρτημα Α) και εμφανίζονται στο συνημμένο Τοπογραφικό Διάγραμμα (Παράρτημα Δ).

1.1.2 Το αντικείμενο του διαγωνισμού περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας διακήρυξης.

1.1.3 Διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή χώρων.

1.1.4 Το αντικείμενο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους επίτευξης οικονομιών κλίμακας, καθώς και για την εξασφάλιση υλοποίησης με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης. Επιπλέον, η επιλογή αυτή υπαγορεύεται από την ανάγκη ενιαίας παρακολούθησης του αντικειμένου, την αποφυγή της μη ορθής εκτέλεσης του αντικειμένου από την τυχόν έλλειψη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων και τον περιορισμό του διοικητικού κόστους.

1.2 Δικαίωμα Προαίρεσης

Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό που δύναται να ανέλθει έως 25% του συμβατικού τιμήματος ετησίως.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά:

α) τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νόμιμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες.

β) το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας.

γ) τυχόν απαιτούμενη απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη πρόσθετων αναγκών.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι η άσκηση της προαίρεσης δεν επιβαρύνεται με διοικητικό-λειτουργικό κόστος.

1.3 Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από την ΟΛΘ Α.Ε., κατόπιν προηγούμενης γνωστοποίησης στον Ανάδοχο δύο (2) μήνες νωρίτερα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και με τους ίδιους οικονομικούς όρους.

1.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, βάσει τιμής και ποιοτικών κριτηρίων, που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2- Προϋποθέσεις Συμμετοχής

2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις οικονομικών φορέων, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και πληρούν τα παρακάτω κριτήρια προσωπικής κατάστασης και τα ποιοτικά κριτήρια (εφεξής «συμμετέχων»).

2.1.2 Κριτήρια Προσωπικής Κατάστασης

Οι συμμετέχοντες πρέπει :

- Να μη τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρούν τους όρους αυτής ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι ίδιοι, σε περίπτωση συμμετοχής φυσικών προσώπων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους, σε περίπτωση συμμετοχής νομικών προσώπων ή ενώσεων οικονομικών φορέων, για:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
 - β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
 - γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση,

νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή αδικήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζεται στα Άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),
- ζ) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),
- η) απάτη (386-388 Π.Κ.),
- θ) εκβίαση (385 Π.Κ.),
- ι) πλαστογραφία (216-217 Π.Κ.),
- ια) ψευδορκία (224 Π.Κ.),
- ιβ) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
- ιγ) χρεοκοπία (197 ΠτωχΚ - Ν. 4738/2020/ ΦΕΚ Α207/27.10.2020).
- ιδ) παραβίαση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας με επιβάλλουσα διοικητική κύρωση πράξη.

- Να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους και στο πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου τους οι προβλεπόμενοι στον όρο 9.2. λόγοι αποκλεισμού του Κανονισμού Προμηθειών της ΟΛΘ Α.Ε.
- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

2.1.3 Τα κριτήρια αποκλεισμού ως αναφέρονται στο 2.1.2 άρθρο, ισχύουν όπως ορίζονται στην ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία ή/και στην εθνική νομοθεσία του συμμετέχοντος αλλοδαπού φορέα.

2.2 Ποιοτικά Κριτήρια Συμμετοχής

2.2.1 Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

➤ Μέσο όρο του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, για τα έτη 2023, 2024, 2025, τουλάχιστον τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€) και να μην εμφανίζουν ζημία κατά την τελευταία κλεισμένη οικονομική χρήση, ήτοι θα πρέπει τα καθαρά αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους να είναι θετικά.

➤ Συμβόλαιο ασφαλιστικής κάλυψης «Γενικής Αστικής Ευθύνης» με συνολικό όριο **τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€)**. Επιπρόσθετα, απαιτείται κάλυψη ατυχηματικής ρύπανσης με συνολικό όριο **τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€)**. Η κάλυψη της ατυχηματικής ρύπανσης μπορεί να περιλαμβάνεται στα Όρια της Γενικής Αστικής Ευθύνης και να μην την προσauξάνουν. Σημειώνεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η διάθεση συμβολαίου ασφαλιστικής κάλυψης με τις ανωτέρω καλύψεις, στο οποίο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενη» η ΟΛΘ Α.Ε.

2.2.2 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ανάλογες εγκαταστάσεις, ενδεικτικά σε λιμένες, αεροδρόμια, μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις, χώρους με μαζική συνάθροιση κοινού, νοσοκομεία κ.λπ. Ειδικότερα, θα πρέπει οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση για κάθε ένα από τα τρία τελευταία (3) έτη (2023, 2024, 2025), αξίας τουλάχιστον κατ' έτος του ποσού του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (**1.500.000,00€**), χωρίς ΦΠΑ. Γίνεται αποδεκτή η επίκληση διαδοχικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με τον ίδιο αναθέτοντα φορέα, εφόσον πληρούνται οι ανώτεροι όροι.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024, 2025) τουλάχιστον 100 άτομα πλήρους απασχόλησης για κάθε ένα έτος.

2.2.3 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας & Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οφείλουν να διαθέτουν:

α) Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο αυτού.

β) Πιστοποιητικό για το σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015, ή μεταγενέστερο αυτού.

γ) Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018, ή μεταγενέστερο αυτού.

Αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την

προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.3 Υποβολή Προσφοράς από Ένωση Οικονομικών Φορέων

2.3.1 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω υπό 2.1.2 Κριτήρια Προσωπικής Κατάστασης **πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος** της ένωσης.

2.3.2 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ανωτέρω υπό 2.2.1 Ποιοτικό Κριτήριο Συμμετοχής (χρηματοοικονομική επάρκεια) **πρέπει να πληρείται τουλάχιστον από ένα μέλος.**

2.3.3 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ανωτέρω υπό 2.2.2 Ποιοτικό Κριτήριο Συμμετοχής (τεχνική & επαγγελματική ικανότητα) **πρέπει να πληρείται τουλάχιστον από ένα μέλος.**

2.3.4 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ανωτέρω υπό 2.2.3 Ποιοτικό Κριτήριο Συμμετοχής (πρότυπα διασφάλισης ποιότητας & πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης) **πρέπει να πληρείται τουλάχιστον από ένα μέλος.**

2.3.5 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη ευθύνονται έναντι της ΟΛΘ Α.Ε. αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.3.6 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγόμενη ένωση οικονομικών φορέων, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί με συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

2.4 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό θα αποτελέσει τεκμήριο ότι κάθε συμμετέχων έχει λάβει πλήρη γνώση του διαγωνισμού και όλων των στοιχείων και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας. Οποιαδήποτε παράλειψη του κάθε συμμετέχοντος να ενημερωθεί για όλα τα παραπάνω ζητήματα και όρους του διαγωνισμού, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο και υπό οποιεσδήποτε συνθήκες δεν απαλλάσσεται από την ευθύνη και υποχρέωσή του για πλήρη συμμόρφωση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, εφόσον τελικώς επιλεγεί ως Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 3 - Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών

3.1 Οι προσφορές υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, το αργότερο μέχρι την **20/10/2026** και ώρα **15:00** ελληνική τοπική (UTC+2), μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη στην ηλεκτρονική διεύθυνση procurements@thpa.gr με κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις kkelidis@thpa.gr και iefedaki@thpa.gr με αποστολή κλειδωμένου φακέλου αρχείων.

3.2 Ο κωδικός πρόσβασης αποστέλλεται στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης των συμμετεχόντων.

3.3 Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σημείωση: Εφόσον ο όγκος ηλεκτρονικού φακέλου των αρχείων υπερβαίνει τον επιτρεπτό όγκο αποστολής στην ηλεκτρονική αλληλογραφία, η αποστολή του ηλεκτρονικού φακέλου δύναται να πραγματοποιηθεί από πλατφόρμα μεταφοράς αρχείων μεγάλου όγκου (π.χ. MS Share Point, onedrive, wetransfer, googledrive κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 4 - Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση, αναβολή, επανάληψη ή ματαίωση διαγωνισμού

4.1 Η ΟΛΘ Α.Ε. χωρίς ευθύνη, ποινή, αποζημίωση οποιουδήποτε είδους, διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο υποβολής προσφορών, να τροποποιήσει ή να συμπληρώσει τα έγγραφα του διαγωνισμού ή να ακυρώσει το διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της ΟΛΘ Α.Ε. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να αποφασίσει την επανάληψή του σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς ευθύνη και κόστος.

4.2 Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό με δική τους ευθύνη και δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους.

4.3 Κάθε συμμετέχων είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να ενημερωθεί για όλους τους όρους του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5 – Γλώσσα & Παροχή Διευκρινίσεων επί της διακήρυξης του διαγωνισμού

5.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τεχνικά φυλλάδια ή πιστοποιητικά με ειδικό ή μη περιεχόμενο κατατίθενται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση. Η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε στιγμή από τους συμμετέχοντες να προσκομίσουν μεταφράσεις των προαναφερθέντων φυλλαδίων στα ελληνικά, εντός εύλογης προθεσμίας.

5.2 Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση procurements@thpa.gr, με κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις kkelidis@thpa.gr και iefedaki@thpa.gr το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

Οι απαντήσεις/διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ Α.Ε. www.thpa.gr.

5.3 Οι απαντήσεις/διευκρινίσεις θεωρούνται όροι του διαγωνισμού. Οι συμμετέχοντες δε δύνανται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις.

ΑΡΘΡΟ 6 – Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

6.1 Κάθε συμμετέχων μπορεί να υποβάλει μόνο έναν φάκελο προσφοράς.

6.2 Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τρεις ξεχωριστούς υποφακέλους ως ακολούθως:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» και

(γ) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, προσφορές με όρους, αιρέσεις ή επιφυλάξεις, προσφορές για μέρος του αντικειμένου του διαγωνισμού, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται.

Οι προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 8, η τεχνική προσφορά του άρθρου 9 και η οικονομική προσφορά του άρθρου 10 αποτελούν όρους παραδεκτής συμμετοχής.

Μετά την κατακύρωση και πριν την υπογραφή της σύμβασης η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται κοινοποιώντας την απόφαση κατακύρωσης στον Ανάδοχο να ζητήσει από αυτόν να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης περαιτέρω δικαιολογητικά για την απόδειξη συνδρομής των ως άνω.

ΑΡΘΡΟ 7 - Χρόνος Ισχύος Προσφορών

7.1 Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν και να δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών από την προβλεπόμενη από τη διακήρυξη του διαγωνισμού καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.2 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΟΛΘ Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τη διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 8 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

8.1 Για την απόδειξη πλήρωσης των προϋποθέσεων που θεμελιώνουν το δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στον φάκελο της προσφοράς τους, σε ξεχωριστό υποφάκελο, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

- I. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο ή/και τυχόν άλλο φορέα που απαιτείται (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) ή αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας εγκατάστασής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς), από την οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της υποπαραγράφου 2.1.1. της παραγράφου 2.1 του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης,
- II. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος νομικού προσώπου ή της ένωσης οικονομικών φορέων ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που εκπροσωπεί, οι οριζόμενοι στην υποπαραγράφο 2.1.2 της παραγράφου 2.1 του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.
- III. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο συμμετέχων δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης και ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του αντικειμένου του διαγωνισμού.
- IV. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο συμμετέχων δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τη Σύμβαση Παραχώρησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και ΟΛΘ Α.Ε. (Ν. 4522/2018, ΦΕΚ 39 Α΄/07.03.2018, ως ισχύει).
- V. Το συνημμένο στο Παράρτημα 1 Ενημερωτικό έγγραφο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, υπογεγραμμένο από τον συμμετέχοντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης οικονομικών φορέων.
- VI. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το ΓΕΜΗ, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, τελευταία τροποποιημένα καταστατικά, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα κ.λπ.) δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ, ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την

εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), το σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του οικονομικού φορέα γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος νομικού προσώπου ή ένωσης οικονομικών φορέων ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

VII. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρεται στο άρθρο 11, διάρκειας ≥ 120 ημερολογιακών ημερών υπολογιζόμενης από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ποσού **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€)**, σε πρώτη ζήτηση, από αξιόχρεο και αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή ταμείο που λειτουργεί νομίμως στον Ελλαδικό χώρο.

VIII. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

IX. Βεβαίωση αυτοψίας χώρων σύμφωνα με το άρθρο 23 της παρούσας.

Μετά την ανάθεση του αντικειμένου και πριν την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγμένος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τα σχετικά πιστοποιητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που θα του ζητηθούν από την ΟΛΘ Α.Ε. (αντίγραφο ποινικού μητρώου κ.λπ.)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

A.1. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, πρέπει είτε να έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1559/1986 με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αρχή, είτε να έχουν εκδοθεί ψηφιακά μέσω του ιστοτόπου <https://www.gov.gr/>, είτε να φέρουν εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής δεν είναι εφικτή με κάποιον από τους ως άνω τρόπους (πχ. συμμετοχή αλλοδαπού οικονομικού φορέα), θα πρέπει να προσκομιστεί ισοδύναμη με την ως άνω δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αρχή.

A.2. Ο συμμετέχων μπορεί να καταθέσει ενιαία Υπεύθυνη Δήλωση με περιεχόμενο τα αναφερόμενα στις περιπτώσεις II, III και IV της παραγράφου 8.1 του άρθρου 8 της παρούσης.

B. Σε περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπού οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομιστούν ισοδύναμα με τα ανωτέρω δικαιολογητικά από τους αρμόδιους φορείς και αρχές της χώρας εγκατάστασης του συμμετέχοντος αλλοδαπού οικονομικού φορέα.

Γ. Σημειώνεται ότι εφόσον προσκομισθεί πιστοποιητικό ΓΕΜΗ που αναφέρει το αντικείμενο δραστηριότητας του συμμετέχοντος, δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση της βεβαίωσης εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.

Δ. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, οποιαδήποτε προϋπόθεση και δικαιολογητικό των άρθρων 2 και 8 της παρούσας μεταβληθεί, ο συμμετέχων υποχρεούται να προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της μεταβολής προς την ΟΛΘ Α.Ε.

8.2 Για την απόδειξη πλήρωσης του κριτηρίου της χρηματοοικονομικής επάρκειας της υποπαραγράφου 2.2.1 της παραγράφου 2.2 του άρθρου 2 της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

- Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων της οικονομικής χρήσης των ετών 2023, 2024 και 2025, όπως αυτά έχουν αρμοδίως δημοσιευθεί, εφόσον η εταιρεία είναι υπόχρεη στην σύνταξη αυτών, και υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος νομικού προσώπου ή της ένωσης οικονομικών φορέων με την οποία θα δηλώνεται ο ειδικός κύκλος εργασιών ανά έτος και τα καθαρά αποτελέσματα χρήσεως μετά φόρων για την τελευταία κλεισμένη οικονομική χρήση.
- Επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρίας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την διακήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα. Επιπλέον θα δηλώνεται ότι η ΟΛΘ Α.Ε. θα αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της συμβάσεως που θα υπογραφεί, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας, ότι το προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει τουλάχιστον Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης και Ατυχηματικής Ρύπανσης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.

8.3 Για την απόδειξη πλήρωσης του κριτηρίου της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της υποπαραγράφου 2.2.2 της παραγράφου 2.2 του άρθρου 2 της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

- Πίνακα με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τρία τελευταία (3) έτη (2023, 2024, 2025) ή και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς: (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της υποπαραγράφου 2.2.2 της παραγράφου 2.2 του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης.
- Ετήσιους πίνακες προσωπικού (2023, 2024, 2025) από τους οποίους να προκύπτει ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας.

8.4 Για την απόδειξη πλήρωσης του κριτηρίου της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της υποπαραγράφου 2.2.3 της παραγράφου 2.2 του άρθρου 2 της παρούσας, οι συμμετέχοντες προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο αυτού.
- Πιστοποιητικό για το σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015, ή μεταγενέστερο αυτού.
- Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία για το πεδίο εφαρμογής Υπηρεσίες Καθαρισμού σε κτίρια Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018, ή μεταγενέστερο αυτού,

Η ΟΛΘ Α.Ε. αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, γίνονται αποδεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

8.5 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.1 του άρθρου 8 για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

8.6 Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά των παραγράφων 8.2, 8.3 και 8.4 του άρθρου 8, υποβάλλονται από το/τα μέλος/μέλη που πληροί τα αναφερόμενα στις υποπαραγράφους 2.2.1, 2.2.2 και 2.2.3 της παραγράφου 2.2 του άρθρου 2 της παρούσας.

8.7 Πρόσθετα, οι ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλουν συμφωνητικό των μελών στο οποίο αναφέρεται κατ' ελάχιστον:

1. Η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους στην εκτέλεση της σύμβασης.
2. Το μέλος που είναι υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών.
3. Ο κοινός εκπρόσωπος/αντίκλητος, ο οποίος έχει οριστεί για την εκπροσώπηση της ένωσης και των μελών αυτής έναντι της ΟΛΘ Α.Ε. στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού.
4. Δήλωση ότι, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο με τα υπόλοιπα μέλη έναντι της ΟΛΘ Α.Ε. για κάθε αξίωση που απορρέει από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό ή και την εκτέλεση της σύμβασης.

8.8 Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους για τη εκπλήρωση του αντικειμένου του διαγωνισμού, προσκομίζει σχετική υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των φορέων αυτών με την οποία δεσμεύονται εγγράφως για την επάρκεια και διάθεσή αυτών για τον σκοπό του διαγωνισμού και καθ' όλη τη διάρκεια και παράταση της σύμβασης. Η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποδεικνύει τη διάθεση και επάρκεια των αναγκαίων πόρων των άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 9 - Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά των οικονομικών φορέων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε. στο Β' Μέρος της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Στην Τεχνική Προσφορά θα κατατεθούν όλα τα στοιχεία που έχει θέσει η ΟΛΘ Α.Ε. για αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Διοικητική Ομάδα και Προσωπικό Έργου	40%
A.2	Τρόπος Οργάνωσης Παροχής Υπηρεσιών	30%
B.1	Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τις υπηρεσίες καθαριότητας	20%
B.2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

A1: Προτείνεται η διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) που θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης και γίνεται αναφορά στις ικανότητες και στην ιδιαίτερη πείρα αυτής, καταδεικνύοντας έτσι τη σημαντική επίδραση της ποιότητας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη σύμβαση στο επίπεδο απόδοσης και κατ' επέκταση στην επίδραση της οικονομικής αξίας της προσφοράς. Τα εν λόγω προσόντα αξιολογούνται με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων και των πτυχίων της διοικητικής ομάδας. Επιπλέον, κατατίθεται ονομαστική λίστα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο, σύμφωνα με το Άρθρο 5 – Προσωπικό Αναδόχου στο Β' Μέρος. Ειδικότερα, στην ονομαστική λίστα περιλαμβάνονται ο επόπτης, ο αρχιτεχνικός, οι καθαριστές-στρίες, οι χειριστές, ο βοηθός χειριστή, καθώς και οι πλύντες των μηχανημάτων.

Επιπλέον, κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύονται να απασχολήσουν, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που προτείνουν και για το οποίο θα αξιολογηθούν (αφορά την ομάδα έργου, τους καθαριστές-στρίες, τους χειριστές κ.λπ. που κατονομάζουν).

Τέλος, κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους οι απαιτούμενες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδειες για τους χειριστές καθώς και η βεβαίωση αναγγελίας ή άδεια χειριστή μηχανημάτων για το βοηθό χειριστή.

A2: Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης παροχής των υπηρεσιών, η μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθώς και κάθε ενέργεια που θα εκπονήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΟΛΘ Α.Ε. Περιγράφονται οι ενέργειες που θα γίνουν για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος, πρόσθετες υπηρεσίες που θα αναβαθμίσουν την καθαριότητα καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που κρίνεται απαραίτητη. Επιπλέον, προτείνεται ο τρόπος εποπτείας και παρουσιάζεται ο τρόπος ελέγχου της απόδοσης των εργαζομένων και οι διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

B1: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, που θα καταρτίσουν οι διαγωνιζόμενοι για το συγκεκριμένο έργο. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος πέραν του βασικού καθημερινού προγράμματος, ήτοι χιονοπτώσεις, καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας, φυσικές καταστροφές κ.α.. Το πληρέστερο σχέδιο παίρνει υψηλότερη βαθμολογία.

B2: Αφορά διαδικασίες, οδηγίες και εγχειρίδια που σχετίζονται με την διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής στο χώρο εργασίας. Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένα στο υπό ανάθεση έργο. Γενικόλογα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται. Θα αξιολογηθούν θετικά, επιπλέον των ανωτέρω, διαδικασίες, οδηγίες και εγχειρίδια, τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Ο συμμετέχων θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης θα διαθέσει τον απαιτούμενο μηχανικό εξοπλισμό, τα μέσα ατομικής προστασίας και τα χημικά καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με το Β' Μέρος της παρούσης.

Δεν απαιτείται η υποβολή στοιχείων που σχετίζονται με τον μηχανικό εξοπλισμό, τα μέσα ατομικής προστασίας και τα χημικά καθαριστικά (κατάλογοι, τεχνικά φυλλάδια, εγκρίσεις, πιστοποιητικά ποιότητας προμηθευτών κ.λπ).

Ο συμμετέχων θα προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση με την οποία δεσμεύεται ότι το προσωπικό που θα απασχολήσει για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει εμπειρία σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων και βοηθός χειριστή), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος.

ΑΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα έγγραφα:

Ι) Οικονομική Προσφορά, η οποία αφορά την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, και αναφέρει:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ε) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μηνιαίο κόστος/εργαζόμενο, συνολικό μηνιαίο κόστος, συνολικό ετήσιο κόστος).

στ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ζ) Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών

η) Το κόστος εξοπλισμού και μέσων

θ) Τις δαπάνες αναλωσίμων – υλικών

ι) Το εργολαβικό κέρδος

Το κόστος που αναφέρεται στα ανωτέρω στοιχεία ζ, η, θ και ι, παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η απασχόληση πέραν του νόμιμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει την ΟΛΘ Α.Ε. κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της, με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης. Ο επόπτης και ο αρχιεργάτης δεν θα εργάζονται κατά τις αργίες. Σε περίπτωση ανάγκης απασχόλησής τους, θα υπολογίζεται με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου. Θα πρέπει να κατατεθεί στην Οικονομική Προσφορά η τελική προσφερόμενη τιμή εργατοώρας από Δευτέρα – Σάββατο (πρωί – απόγευμα), Δευτέρα – Σάββατο (νύχτα), Κυριακή – Αργία (πρωί – απόγευμα) και Κυριακή – Αργία (νύχτα).

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει το χρόνο ισχύος της, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Διακήρυξης και να υπογράφεται από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρίας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, και

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή

Το διοικητικό κόστος δεν μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό μικρότερο του 5% της τελικής τιμής, το κόστος εξοπλισμού σε ποσοστό μικρότερο του 6% και τα υλικά σε ποσοστό μικρότερο του 3% της τελικής τιμής. Εύλογο θεωρείται το εργολαβικό κέρδος που ανέρχεται σε τουλάχιστον 3% της τελικής τιμής. Οποιαδήποτε προσφορά δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω θα απορρίπτεται.

Η ΟΛΘ Α.Ε. έχει υπολογίσει και ορίσει ως ελάχιστο εργατικό κόστος το ποσό των 109.849,40€ μηνιαίως πλέον ΦΠΑ [υπολογισμένο με τρεις (3) θεμελιωμένες τριετίες προϋπηρεσίας]. Από αυτό το ποσό, 88.631,12€ αφορούν πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και 21.218,28€ αφορούν πάσης φύσεως ασφαλιστικές εισφορές, συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς υπέρ ΕΛΠΚ. Οποιαδήποτε προσφορά με εργατικό κόστος χαμηλότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

II) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 11 –Εγγυοδοσία Συμμετοχής

11.1 Η Εγγυοδοσία Συμμετοχής θα έχει τη μορφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής σε πρώτη ζήτηση, η οποία θα εκδοθεί από αξιόχρεο και αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νομίμως στον Ελλαδικό χώρο και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- την ημερομηνία έκδοσής της,
 - τον αριθμό της Εγγυητικής Επιστολής,
 - τον εκδότη της Εγγυητικής Επιστολής,
 - τον δικαιούχο της Εγγυητικής Επιστολής (ΟΛΘ Α.Ε.),
 - το ποσό που καλύπτει η Εγγυητική Επιστολή, ολογράφως και αριθμητικώς, ποσό **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€)**,
 - την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η Εγγυητική Επιστολή (στην περίπτωση ενιαίας Εγγυητικής Επιστολής από ένωση οικονομικών φορέων αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της),
 - τα στοιχεία και την καταληκτική ημερομηνία της παρούσας διακήρυξης του διαγωνισμού,
 - την ημερομηνία λήξεως ή το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής (διάρκεια $\geq$ 120 ημερολογιακών ημερών υπολογιζόμενης από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών),
 - τους εξής όρους:
- η Εγγυοδοσία παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως,
 - την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της Εγγυητικής Επιστολής να καταβάλει το ποσό αυτής ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση του δικαιούχου της.

11.2 Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα αποστέλλεται από τους συμμετέχοντες ηλεκτρονικά μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και το πρωτότυπο σώμα αυτής θα κατατίθεται ή θα αποστέλλεται στην ΟΛΘ Α.Ε. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

11.3 Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγυοδοσία απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Η Εγγυοδοσία Συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυοδοσίας Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυοδοσίες Συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού.

11.4 Για την περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή να κατατεθούν ξεχωριστές εγγυητικές από τα μέλη της ένωσης, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους, οι οποίες θα αθροίζουν το ανωτέρω απαιτούμενο ποσό.

11.5 Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΟΛΘ Α.Ε. σε περίπτωση που:

- ο συμμετέχων μετά την υποβολή της, αποσύρει την Προσφορά του,
- ο επιλεγείς Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά του ή αρνηθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, να προσέλθει προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί.
- ο συμμετέχων δεν παρατείνει την ισχύ της Προσφοράς του, ενώ τούτο έχει ζητηθεί από την ΟΛΘ Α.Ε. καθώς επίσης σε περίπτωση που παρατείνει την ισχύ της Προσφοράς του αλλά δεν ανανεώσει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής,
- η ΟΛΘ Α.Ε. διαπιστώσει ότι ο συμμετέχων παρείχε ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

11.6 Όλες οι δαπάνες, οι επιβαρύνσεις και τα τραπεζικά έξοδα, συμπεριλαμβανομένων αυτών της έκδοσης, παράτασης και ανάκλησης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής βαρύνουν τον συμμετέχοντα.

11.7 Όσον αφορά τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται από αξιόπιστη τράπεζα διεθνούς κύρους σε μία ενδιάμεση τράπεζα που λειτουργεί νομίμως στην Ελλάδα. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς υποβάλλουν Εγγυητική Επιστολή αποκλειστικά με τη μορφή Swift μηνύματος, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα απαραίτητα στοιχεία, ήτοι: 1) Προς ή Δικαιούχο (To or Beneficiary), 2) Υπερ' ού ή Αιτούμενου (In favor of or Applicant), 3) Εκδότης τράπεζα (Bank or Guarantor) και 4) Ποσό, Διάρκεια, Είδος Εγγυητικής Επιστολής (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής) και κείμενο βάσει του λεκτικού του άρθρου 1.1 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 12- Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$ΤΒΟΠ = 40\% \times A1 + 30\% \times A2 + 20\% \times B1 + 10\% \times B2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι εκείνη η τεχνοοικονομική προσφορά που παρουσιάζει το μεγαλύτερο αποτέλεσμα TBA, το οποίο προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA = 0,70 \times \frac{ΣΒΤΑ}{ΣΒΤΑ \max} + 0,30 \times \frac{ΟΠ \min}{ΟΠ}$$

Όπου:

(TBA) = Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης

(ΣΒΤΑ) = Συνολικός βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης της κάθε υποβληθείσας προσφοράς

(ΣΒΤΑ max) = Μέγιστος Συνολικός βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης που συγκέντρωσε η προσφορά ενός υποψηφίου Αναδόχου

(ΟΠmin) = Οικονομική Προσφορά με την μικρότερη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΟΠ = Οικονομική προσφορά του κάθε υποψηφίου Αναδόχου

Για όλους τους υπολογισμούς χρησιμοποιούνται έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με το υψηλότερο αποτέλεσμα συγκριτικής αξιολόγησης TBA ορίζεται ως Ανάδοχος του έργου.

Σε περίπτωση ισοβαμίας αποτελεσμάτων TBA, προσωρινός Ανάδοχος ορίζεται αυτός που η προσφορά του έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (ΣΒΤΑ max).

ΑΡΘΡΟ 13 - Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί χωρίς την παρουσία των συμμετεχόντων.

Κατά την αξιολόγηση η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου της ΟΛΘ Α.Ε., ενημερώνονται οι συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 14 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση

14.1 Μετά την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπογράφεται μεταξύ της ΟΛΘ Α.Ε. και του επιλεγέντος συμμετέχοντος οικονομικού φορέα σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

14.2 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο μετά από αμοιβαία συμφωνία των συμβαλλόμενων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 15 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Ο Ανάδοχος διατηρεί πάντοτε σε ισχύ τα αναγκαία ασφαλιστήρια συμβόλαια.

ΑΡΘΡΟ 16 Εγγυοδοσία Καλής Εκτέλεσης

16.1 Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

16.2 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης είναι αορίστου χρόνου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

16.3 Η Εγγυοδοσία Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΟΛΘ ΑΕ έναντι του Αναδόχου.

16.4 Με την προσκόμιση της Εγγυοδοσίας Καλής Εκτέλεσης, επιστρέφεται η Εγγυοδοσία Συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 17 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης

Την ευθύνη παρακολούθησης της σύμβασης και την εποπτεία των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών, θα έχουν οι ανά πάσα στιγμή αρμόδιες διευθύνσεις της ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 18 – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

18.1 Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να αναφέρουν τους υπεργολάβους που προτείνουν, αναφέροντας επακριβώς το τμήμα που θα εκτελέσουν και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος από υπεργολάβο.

18.2 Η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπεργολάβου κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση του υπεργολάβου εντός 15 ημερών από την γνωστοποίηση, φροντίζοντας για την απάλειψη και αποκατάσταση οποιασδήποτε αστοχίας προκλήθηκε από υπαιτιότητα του υπεργολάβου ή του Αναδόχου.

18.3 Ο Ανάδοχος δύναται να αλλάξει υπεργολάβο, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης συναίνεσης της ΟΛΘ Α.Ε., στην οποία υποχρεούται να δηλώσει επακριβώς τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου, το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος του έργου από υπεργολάβο.

18.4 Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης της ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 19 – Αναπροσαρμογή Τιμών

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή του εργατικού κόστους με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μεταβολή των ασφαλιστικών εισφορών- εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία στις στήλες 3, 4, 5 και 6 του πίνακα του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς στο παράρτημα Γ της Διακήρυξης θα παραμείνουν σταθερά καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20 - Χρηματοδότηση – Τρόπος Πληρωμής

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ Α.Ε.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται μηνιαίως μετά από την έκδοση τιμολογίου. Η εξόφληση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται εντός 60 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης και παραλαβής του, υπό τον όρο της πλήρους και προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού και της πλήρους και έγκαιρης εκπλήρωσης των εργοδοτικών υποχρεώσεων προς το απασχολούμενο προσωπικό η οποία τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο αποτελούν οι μηνιαίες βεβαιώσεις για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης, οι οποίες συντάσσονται από τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της ΟΛΘ Α.Ε. και υποβάλλονται στο τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΟΛΘ Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου):

α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, συνοδευόμενο από αναλυτική κατάσταση των ωρών εργασίας του προσωπικού ανά θέση

β) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνει μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της ΟΛΘ Α.Ε. κατά του Αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον Ανάδοχο από την ΟΛΘ Α.Ε.).

ΑΡΘΡΟ 21 – Εκτέλεση Σύμβασης - Ποινικές Ρήτρες - Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου

21.1 Εκτέλεση Σύμβασης

Σε περίπτωση κατά την οποία η ΟΛΘ Α.Ε. διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους χώρους δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δικά της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών, υπαίθριων και στεγασμένων, και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αμοιβή του Αναδόχου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του. Επιπλέον επιβάλλονται οι ποινικές ρήτρες που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο 21.2.

21.2. Ποινικές Ρήτρες

➤ Μπορεί να επιβληθεί ποινική ρήτρα μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό **0,5%** επί της συμβατικής αξίας, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το ποσό των **χιλίων ευρώ (1.000,00 €)** ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε., όταν ο Ανάδοχος δεν εκτελεί κατά εξακολούθηση προσηκόντως τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιον όρο της σύμβασης.

➤ Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινική ρήτρα, καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων της ΟΛΘ Α.Ε. ή στην εφαρμογή κάποιου όρου της σύμβασης, μπορεί να επιβληθεί ποινική ρήτρα μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1%** επί της συμβατικής αξίας, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€)**. Η ΟΛΘ Α.Ε. έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το

ποσό της Εγγυοδοσίας Καλής Εκτέλεσης υπέρ της ΟΛΘ Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία της ΟΛΘ Α.Ε.

➤ Η είσπραξη των ανωτέρω ποινικών ρητρών γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυοδοσίας Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση οικονομικών φορέων, η ποινική ρήτρα επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

➤ Αν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της ΟΛΘ Α.Ε. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την ΟΛΘ Α.Ε. λόγω ποινικής ρήτρας **χιλίων ευρώ (1.000,00€)** ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η ΟΛΘ Α.Ε. θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο Ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

21.3 Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της ΟΛΘ Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου συνεπάγεται:

- i. Την κατάπτωση υπέρ της ΟΛΘ Α.Ε. της κατατεθείσης Εγγυοδοσίας Καλής Εκτέλεσης.
- ii. Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών αυτών στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης συμμετέχοντα και την κάλυψη της όποιας ζημιάς προκύψει για την ΟΛΘ Α.Ε. σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Τυχόν αρνητική διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου Αναδόχου παραμένει σε όφελος της ΟΛΘ Α.Ε.
- iii. Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του Αναδόχου από τους διενεργούμενους από την ΟΛΘ Α.Ε. διαγωνισμούς.

ΑΡΘΡΟ 22 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Ενωσιακή Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ ΟΛΘ Α.Ε. και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 23 - Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τους χώρους και τα κτήρια της ΟΛΘ Α.Ε. από την Διεύθυνση Προμηθειών της ΟΛΘ Α.Ε. (τηλ.: 2310 593 205)

Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να επισκεφθούν τους χώρους και τα κτήρια της ΟΛΘ Α.Ε. για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Το αρμόδιο προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. θα παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκόλυνση. Μετά την αυτοψία στους χώρους της ΟΛΘ Α.Ε., θα χορηγηθεί βεβαίωση αυτοψίας, την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, **επί ποινή απόρριψης**, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να επισκεφτούν τους χώρους της ΟΛΘ Α.Ε. το αργότερο έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Πληροφορίες για τη δραστηριότητα της ΟΛΘ Α.Ε. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συλλέξουν επίσης από την ιστοσελίδα της εταιρείας στη διεύθυνση www.thpa.gr.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 - Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι οι εργασίες καθαρισμού χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί εμφανίζονται στο Τοπογραφικό Διάγραμμα του Παραρτήματος Δ και αναφέρονται ενδεικτικά στον συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού του Παραρτήματος Α. Οι χώροι καθαρισμού μπορούν να μεταβάλλονται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ Α.Ε.

Στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται επίσης ο καθαρισμός και ανεφοδιασμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της εταιρείας, ο τακτικός καθαρισμός (ανά δίμηνο) των υαλοπινάκων των γερανών και γερανογεφυρών εξωτερικά, ο καθαρισμός των σιδηροτροχιών και ο καθαρισμός των φρεατίων, εσχάρων, καναλιών και αγωγών ομβρίων, όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΟΛΘ Α.Ε. και σε μηνιαία τουλάχιστον βάση.

ΑΡΘΡΟ 2 – Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού

Ο καθαρισμός των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων θα είναι **συνεχής και αποκλειστικός**. Το πρόγραμμα καθαρισμού και η οργάνωση των συνεργειών (κατά χώρο, βάρδιες, καθήκοντα κλπ) θα καθοριστεί επακριβώς από τον Ανάδοχο, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα φορέα της ΟΛΘ Α.Ε., σύμφωνα και με το συνημμένο ενδεικτικό πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού.

Καθημερινά θα απασχολούνται τα άτομα του άρθρου 5. Για την κάλυψη εκτάκτων περιοδικών αναγκών, η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει πρόσθετο έκτακτο προσωπικό και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό το αργότερο εντός 48 ωρών από τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης. Το κόστος του έκτακτου προσωπικού θα υπολογίζεται βάσει της τιμής εργατοώρας που περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα διατεθεί και από την ΟΛΘ Α.Ε. ιδιόκτητος ή μισθωμένος μηχανολογικός εξοπλισμός. Ο ακόλουθος εξοπλισμός νοείται ως ο ελάχιστος απαιτούμενος για την καλή εκτέλεση του έργου.

- ✓ 1 απορριμματοφόρο, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 3 σάρωθρα με ενσωματωμένο εξάρτημα καταιονισμού οδοστρώματος, τα οποία θα διατεθούν από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 φορτωτή, ο οποίος θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 περνοφόρο, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 ανατρεπόμενο όχημα 15t, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 αυτοκινούμενο πλυντήριο κάδων, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 1 αυτοκινούμενο αποφρακτήρα φρεατίων και αγωγών, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 1 αυτοκίνητο, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 2 ημιφορτηγά, το οποίο θα διατεθούν από τον Ανάδοχο

- ✓ 1 αυτοκινούμενο χορτοκοπτικό, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 2 υδροφόρες, που θα διατεθούν από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 απορριμματοφόρο όχημα, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση βλάβης του ιδιωτικού αντίστοιχου οχήματος της ΟΛΘ Α.Ε.

Οι δαπάνες καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της ΟΛΘ Α.Ε. βαρύνουν την ίδια.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Τα μηχανήματα και τα οχήματα θα φέρουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας (ΚΤΕΟ, ασφαλιστήρια, βεβαιώσεις καταλληλότητας κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 3 - Περιγραφή τακτικών εργασιών

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΠΙΒ.ΣΤΑΘΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΑ

- Η φροντίδα των κτηρίων περιλαμβάνει **καθημερινό** σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων, καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κ.λ.π) και απολύμανση των χώρων υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες κ.λπ.), καθώς επίσης και **εβδομαδιαίο** καθαρισμό των γραφείων (έπιπλα, πόμολα, διακόπτες) με ειδικό απολυμαντικό διάλυμα καθώς και των υαλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου.
- **Καθημερινός** καθαρισμός τόσο του εσωτερικού του Επιβατικού Σταθμού (Αποθήκη 8) όσο και του περιβάλλοντα χώρου, καθώς και καθαρισμός **εβδομαδιαίως** σε όλο το μήκος και πλάτος των κρηπιδωμάτων 3 έως 9.
- Καθαρισμός των περιβαλλόντων χώρων των Αποθηκών
- Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, των οδών, των αποθηκών των γεφυροπλαστιγγών, των φυλακίων, των πυλών κ.λ.π. θα αρχίζει στις 6:30 π.μ. και θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι **καθαρό όλη την ημέρα**. Κατά εξαίρεση ο καθαρισμός της κύριας οδού του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων θα εκτελείται μετά την 15:00.

ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

Ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα θα συσταθεί με αντικείμενο τον **καθημερινό (7 ημέρες την εβδομάδα) και συνεχή καθαρισμό σε Α & Β βάρδια** των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής. Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης της Τεχνικής Διεύθυνσης, των Δ/νσεων, Εξοπλισμού και Συντήρησης, Συμβατικού Λιμένα, Σ.ΕΜΠΟ (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.).

Ειδικότερα όσον αφορά τους υπαίθριους χώρους υγιεινής θα εκτελείται απολύμανση μια φορά την εβδομάδα ή οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία και η ευπρεπής εμφάνιση του χώρου.

Προσοχή : Ο Ανάδοχος θα φροντίζει να παραμένει καθαρός ο χώρος εσωτερικά της Εξωτερικής Περιφράξης του Λιμένα σε πλάτος περίπου 3,00μ, ώστε να είναι ικανή η κίνηση οχήματος οποιασδήποτε υπηρεσίας του Λιμένα

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΤΡΟΧΙΩΝ ΚΥΛΙΣΗΣ-ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ της ΟΛΘ Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.). Ο καθαρισμός θα είναι **καθημερινός** και θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8:00πμ. Τακτικά θα πρέπει να εκτελείται και καθαρισμός των φυτών από το σιδηροδρομικό δίκτυο, ο οποίος θα μπορεί να πραγματοποιείται και με ψεκασμό με τη χρήση κατάλληλων σκευασμάτων τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν προς χρήση, από το αρμόδιο τμήμα της ΟΛΘ Α.Ε.

- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και των καναλιών κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).

Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου, που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, οι χειριστές του Αναδόχου θα χρησιμοποιούν τα μηχανικά μέσα που θα διαθέσει η ΟΛΘ Α.Ε. ή ο Ανάδοχος.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής όμβριων και επιφανειακής απορροής υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα (κανάλια απορροής και καναλέτα). Θα προβαίνει σε καθαρισμό τους σε χρόνο που να μην εμποδίζονται οι λοιπές εργασίες της ΟΛΘ Α.Ε. (π.χ. φορτοεκφόρτωση). Για τον καθαρισμό των φρεατίων θα απασχολούνται δύο (2) καθαριστές σε **καθημερινή βάση** (συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1. , Μέρος Β) και όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΟΛΘ Α.Ε. Ο καθαρισμός των φρεατίων θα γίνεται με τη χρήση ημιφορτηγού, όπως αυτό αναφέρεται στον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος.

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης, σε περίπτωση φραγής των φρεατίων και των αγωγών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται **κάθε δίμηνο** να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία. Τα παραγόμενα απόβλητα θα παραδίδονται στον αδειοδοτημένο Ανάδοχο της ΟΛΘ Α.Ε. σε συνεργασία με το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε.

ΚΟΥζίΝΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΟΛΘ Α.Ε.

- Λειτουργία του κυλικείου στο κεντρικό κτίριο της ΟΛΘ Α.Ε κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και εντός του ωραρίου 07:00 – 15:00, (συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β)

ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΚΑΛΛΩΠΙΣΜΟΣ

- Η συντήρηση του πρασίνου περιλαμβάνει την περιποίηση του πρασίνου στον πρώτο (1ο) προβλήτα και την εκκλησία του Αγίου Νικολάου, στους χώρους που βρίσκονται όπισθεν του

λιμενεργατικού σωματείου και των Αρχιεργατών, καθώς και την περιποίηση του φράχτη δένδρων μέσα στην ελεύθερη ζώνη και τον προγραμματισμό και ανάπτυξη νέων δενδροφυτεύσεων και νησίδων πρασίνου σε όλη την κλίμακα του λιμένας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΟΛΘ Α.Ε.

ΥΔΡΟΡΡΟΕΣ-ΛΟΥΚΙΑ ΣΚΕΠΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης των οριζόντιων και κατακόρυφων υδρορροών των σκεπών και αποθηκών και του δικτύου αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων (νιπτήρα λεκάνη) μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.
- Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τις υδρορροές των αποθηκών και των κτιρίων του λιμένα, ώστε να μην προκύπτουν προβλήματα εισόδου του νερού στο εσωτερικό. Ειδικά περιλαμβάνονται και οι υδρορροές των κτιρίων γραφείων της εταιρίας (κτίριο τεχνικής υπηρεσίας, κτίριο γραφείων διεύθυνσης τεχνικής υποστήριξης κ.λπ.). Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται προληπτικά το μήνα Σεπτέμβριο και σε τακτά χρονικά διαστήματα (όποτε απαιτούνται) και θα υποστηρίζονται από ανυψωτικά μηχανήματα που θα παρέχει στον Ανάδοχο, η ΟΛΘ Α.Ε.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ -ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον χώρο του Σταθμού Συμβατικού Φορτίου της εταιρίας **καθημερινά**.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την **καθημερινή** καθαριότητα (με ιδιαίτερη επιμέλεια στην απομάκρυνση των σκουπιδιών και των σφραγίδων) της **Υπαίθριας Περιοχής Ψυγείων (R1 ΕΛΕΓΧΟΙ)**.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει το κτήριο των χειριστών του Σ.ΕΜΠΟ (χώρους αναμονής, τραπεζαρία, αποδυτήρια, τουαλέτες, μπάνια, γραφείο), τον οικίσκο των ψυκτικών στην περιοχή των ψυγείων, τον οικίσκο των οδηγών Σ.ΕΜΠΟ **καθημερινά (7 ημέρες την εβδομάδα) πρωί και απόγευμα ανελλιπώς (Α&Β βάρδια)**. Αντίστοιχα η καθαριότητα του οικίσκου των πυλών Σ.ΕΜΠΟ θα πρέπει να γίνεται **πέρα από τις καθημερινές και το Σάββατο στην Α΄ βάρδια**.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μία (1) φορά **μηνιαίως** να καθαρίζει την κάθε λωρίδα κυκλοφορίας στον χώρο του Σ.ΕΜΠΟ και πιο συγκεκριμένα στις OCR Λωρίδες Κυκλοφορίας με ανύψωση των blocks και συλλογή της σκόνης στο κάτω μέρος.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος **μέρα παρά μέρα** να καθαρίζει τις OCR κάμερες του χώρου του Σ.ΕΜΠΟ. Σε περίπτωση βροχόπτωσης ο καθαρισμός θα επαναλαμβάνεται μετά το πέρας της βροχής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει **2 φορές εβδομαδιαίως** (Κάθε Τρίτη & Πέμπτη στις 14:30μ.μ. ή κατά τις ημέρες που θα οριστούν διαφορετικά) τον εσωτερικό αλλά και τον & περιβάλλοντα χώρο του Γραφείου Ελέγχου Γεωπόνων (dry container) με τη χρήση πιεστικού, σκούπας και απολυμαντικού διαλύματος κατάλληλο για τρόφιμα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται **περιοδικά**, κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα του Σ.ΕΜΠΟ και εφόσον το επιτρέπουν οι επιχειρησιακές ανάγκες, να καθαρίζει τα φερτά υλικά από το οδόστρωμα κάτω από τις Γερανογέφυρες με τη χρήση σκούπας.

ΑΝΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Ο ανεφοδιασμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της ΟΛΘ Α.Ε. σε υπαίθριο χώρο (περιοχή του συνεργείου Σ.ΕΜΠΟ, υπόστεγα συνεργείου Σ.ΕΜΠΟ, υπαίθριες περιοχές εντός των εγκαταστάσεων του Λιμένας Συμβατικού Φορτίου, θα γίνεται από Δευτέρα έως Παρασκευή από ένα (1) άτομο 8ωρης απασχόλησης (συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β) και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Εσωτερική επικοινωνία για τον ανεφοδιασμό του κινητού εξοπλισμού
- Πλήρωση της δεξαμενής του βυτιοφόρου με καύσιμο.
- Ανεφοδιασμό των οχημάτων & μηχανημάτων με καύσιμο Diesel
- Ανεφοδιασμός με καύσιμο τύπου Ad Blue
- Καταγραφή της κατανάλωσης καυσίμων, των σχετικών αναλωσίμων και των ωρών λειτουργίας
- Καταγραφή των πιθανών προβλημάτων που εντοπίζει και αναφορά δυσλειτουργιών και/ή βλαβών στον ηλεκτρο-μηχανολογικό εξοπλισμό / υποσυστήματα του εξοπλισμού ανεφοδιασμού ή/και του προς ανεφοδιασμό κινητού εξοπλισμού, κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Ο καθαρισμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της ΟΛΘ Α.Ε. θα γίνεται **από Δευτέρα έως και Σάββατο την Α&Β βάρδια**, από δύο (2) πλύντες μηχανημάτων 8ωρης απασχόλησης ανά βάρδια (συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β), για τις έξι ημέρες της εβδομάδας, και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:
 - Πλύσιμο των οχημάτων & μηχανημάτων με σύστημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΟΛΘ Α.Ε. (κανόνες ασφάλειας & περιβάλλοντος) και καθαρισμό της καμπίνας χειρισμού.
 - Εντοπισμός και αναφορά ζημιών, βλαβών στον ηλεκτρο-μηχανολογικό εξοπλισμό / υποσυστήματα του προς καθαρισμό εξοπλισμού

Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο καθαριστής οφείλει να ακολουθεί το πρόγραμμα καθαρισμού των μηχανημάτων όπως αυτό καθορίζεται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. να φοράει τον κατάλληλο εξοπλισμό προστασίας: φόρμα και μάσκα προστασίας, μπότες εργασίας και να χρησιμοποιεί ζώνη ασφαλείας 5 σημείων ή άλλο πρόσφορο τεχνικό μέσο πρόληψης ατυχήματος.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΓΕΡΑΝΩΝ ΚΑΙ ΓΕΡΑΝΟΓΕΦΥΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες των γερανών και γερανογεφυρών της εταιρίας **μια φορά το δίμηνο**.

Για την εκτέλεση των εργασιών η ΟΛΘ Α.Ε. θα παρέχει πιστοποιημένο καλάθι ανύψωσης προσωπικού κατάλληλο για την εκτέλεση εργασιών σε ύψος και τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ζώνες ασφαλείας πέντε σημείων).

ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ/ΠΑΛΕΤΕΣ/ΓΡΕΖΙΑ

Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποτεθειμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με απορριμματοφόρο της ΟΛΘ Α.Ε., με ευθύνη και επίβλεψη του Αναδόχου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α. Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδεικνύει το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης και εφαρμογής της σύμβασης. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. Το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.

Στο αντικείμενο της παρούσης συμπεριλαμβάνεται και η υποχρέωση του Αναδόχου:

- να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβάσιμης από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει η Μονάδα Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας. Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων,

εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π., θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του τμήματος Τεκμηρίωσης Συμβατικού Λιμένα ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.

- να περισυλλέγει τα “γρέζια” του μηχανουργείου της ΟΛΘ Α.Ε. από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Τμήματος Τροχοφόρου Εξοπλισμού

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ -ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα της Κεντρικής αποθήκης υλικών της ΟΛΘ Α.Ε. και να διεκπεραιώνει γενικές καθαριότητες μέσα στην Αποθήκη (μεταφορά σκουπιδιών στους κάδους ανακύκλωσης και σκουπιδιών έξω από την αποθήκη κλπ.).
- Οι αποθήκες υλικών βρίσκονται σε πέντε διαφορετικά κτίρια και θα καθαρίζονται κυκλικά ένα κτίριο / μια αποθήκη.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Αντικείμενο

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης των κάδων αστικών απορριμμάτων οικιακού τύπου και ανακύκλωσης που βρίσκονται στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΟΛΘ Α.Ε.:

- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα κλειστό όχημα πλύσης κάδων οικιακών απορριμμάτων. Το όχημα θα διαθέτει δεξαμενή καθαρού νερού, ελάχιστης χωρητικότητας 5m³, ξεχωριστά δεξαμενή ακαθάρτων καθώς και καυστήρα για τη θέρμανση του νερού. Θα φέρει στο πίσω μέρος σύστημα αγκίστρωσης που να ανυψώνει όλους του τυποποιημένους κάδους χωρητικότητας έως 1.100 lt.
- Το πλυντήριο κάδων θα πλένει όλους τους κάδους χωρητικότητας μέχρι 1.100lt (μεταλλικούς ή πλαστικούς), με ζεστό νερό (65oC) που εκτοξεύεται με ταχύτητα 20 λίτρα/λεπτό και υπό πίεση 180 bar και απορρυπαντικό.
- Το απορρυπαντικό πρέπει να έχει έγκριση τύπου από το ΓΧΚ ή το ΕΜΧΠ ή την Ευρωπαϊκή πλατφόρμα ECHA.
- Η απολύμανση πρέπει να ενεργοποιείται αυτόματα με τη λήξη του κύκλου πλυσίματος με απορρυπαντικό.
- Η απολύμανση θα γίνεται με ζεστό νερό στους 85oC. Θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να μην υπάρχουν διαρροές από το πλυντήριο κάδων.
- Ο χειρισμός του μηχανήματος θα γίνεται από αδειούχο χειριστή που διαθέτει την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία άδεια, ενώ για την ολοκλήρωση του έργου απαιτούνται 2 άτομα βοηθητικό προσωπικό (όλοι οι ανωτέρω εργαζόμενοι περιλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1.).
- Το πλύσιμο και η απολύμανση όλων των κάδων θα γίνεται μία φορά εβδομαδιαίως, την ίδια ημέρα, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΟΛΘ ΑΕ, καθώς απαιτείται συνδυασμός εργασιών με το απορριμματοφόρο όχημα της ΟΛΘ ΑΕ, το οποίο θα προηγείται για να αδειάζει το περιεχόμενο των κάδων.
- Τα νερά πλύσης και απολύμανσης θα οδηγούνται την ίδια ημέρα στη μονάδα βιολογικού καθαρισμού.
- Η ποσότητα των κάδων που θα πλένονται μία φορά εβδομαδιαίως ανέρχεται περίπου σε 65.

ΑΡΘΡΟ 4 - Περιγραφή εκτάκτων εργασιών

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα, να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών όπου και όποτε αυτό απαιτείται, από υπολείμματα εμπορευμάτων (κατάλοιπα από χύδην και άλλης μορφής εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται, κατάλοιπα από εμπόρευμα από σχίσσιμο σάκου), ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της ΟΛΘ Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την αποπεράτωσή τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα, τα νερά που λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται στο λιμενικό χώρο εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει το χιόνι σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας, που θα του υποδεικνύει το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε., σε χιονόπτωση μέχρι ύψους 10 cm.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων εργασιών εντός και εκτός της ΟΛΘ Α.Ε. (συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β). Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η τακτική καθαριότητα στην ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 5 - Προσωπικό Αναδόχου

5.1 Ο Ανάδοχος, για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, υποχρεούται να διαθέτει:

ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

- Τριάντα εννέα (39) καθαριστές 8ωρης απασχόλησης
- Τέσσερις (4) χειριστές μηχανημάτων 8ωρης απασχόλησης
- Έναν (1) βοηθό χειριστή 8ωρης απασχόλησης
- Τέσσερις (4) πλύντες μηχανημάτων 8ωρης απασχόλησης
- Έναν (1) αρχιεργάτη 8ωρης απασχόλησης
- Έναν (1) επόπτη 8ωρης απασχόλησης

ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ – ΑΡΓΙΕΣ

- Έξι (6) καθαριστές 8ωρης απασχόλησης
- Έναν (1) χειριστή 8ωρης απασχόλησης
- Τέσσερις (4) πλύντες μηχανημάτων 8ωρης απασχόλησης

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με την ΟΛΘ Α.Ε.

Σε κάθε των περιπτώσεων το προσωπικό δεν θα μπορεί να ανέλθει σε λιγότερο από πενήντα πέντε (55) άτομα.

5.2 Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 113/2012 και ο βοηθός χειριστή θα είναι εφοδιασμένος με βεβαίωση αναγγελίας ή άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 113/2012. Οι χειριστές θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωθρο, τους φορτωτές, το περονοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την ΟΛΘ Α.Ε. στον Ανάδοχο. Δύο (2) από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ' κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της ΟΛΘ Α.Ε.

5.3 Το προσωπικό του Αναδόχου απαιτείται να έχει εμπειρία σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων και βοηθός χειριστή), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος.

Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος της ΟΛΘ Α.Ε., προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομικής προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την ΟΛΘ Α.Ε. για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από την ΟΛΘ Α.Ε. μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής.

5.4 Κατά τα χρονικά διαστήματα χορήγησης της υποχρεωτικής εκ του νόμου αδείας αναψυχής στα μέλη του προσωπικού, η υποχρέωση του Αναδόχου για διάθεση προσωπικού παραμένει σταθερή, μόνο όσον αφορά του καθαριστές, ενώ για τις άλλες ειδικότητες (επόπτης – αρχιεργάτης – χειριστές-βοηθός χειριστή) δεν θα πραγματοποιείται αντικατάσταση, υπό την προϋπόθεση ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη χορήγηση της αδείας, ο Ανάδοχος έχει ενημερώσει την ΟΛΘ Α.Ε. και της έχει υποβάλει αντίγραφο της αίτησης χορήγησης αδείας του εργαζόμενου και βεβαίωση των δικαιούμενων από αυτόν ημερών αδείας.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάθεση των ημερών αδείας αν κρίνει ότι αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της εργασίας. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα περισσότεροι από δύο (2) χειριστές.

Σημειώνεται ότι κατά το χρόνο κανονικής άδειας των καθαριστών θα γίνεται αντικατάσταση των αδειούχων, ενώ δεν θα γίνεται αντικατάσταση κατά την περίοδο άδειας του επόπτη, του αρχιεργάτη, των χειριστών και του βοηθού χειριστή.

5.5 Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της ΟΛΘ Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της ΟΛΘ Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό.

5.6 Γενικότερες υποχρεώσεις του Αναδόχου:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Το προσωπικό που θα προσλαμβάνει να είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στον αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα.
- Να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.
- Να εφαρμόσει ηλεκτρονική κάρτα εργασίας προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του.
- Να αποστέλλει στο αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε., εβδομαδιαίο συγκεντρωτικό πλανόγραμμα με τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί (checklists με υπογραφή επόπτη για την ποιοτική έγκριση της εργασίας).
- Να κάνει καταγραφή των πιθανών προβλημάτων που εντοπίζει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του και να ενημερώνει γραπτώς και άμεσα το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε.

5.7 Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μείωση προσωπικού μετά από σχετική γραπτή ενημέρωση του Αναδόχου.

5.8 Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.

5.9 Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του Αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτίως προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της ΟΛΘ Α.Ε. ή με συναλλασσόμενους με την ΟΛΘ Α.Ε., η ΟΛΘ Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 6 –Υλικά-βοηθητικός εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα υλικά και μέσα καθαρισμού τα οποία υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή το ΕΜΧΠ ή την Ευρωπαϊκή πλατφόρμα ECHA. Στο παράρτημα Β αναφέρονται ενδεικτικά τα ελάχιστα απαιτούμενα είδη, το κόστος των οποίων βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου εξαιρείται το κόστος για τα αναλώσιμα των WC και λουτρών, τα οποία δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των καθαριστικών ή μέσων καθαρισμού όπως χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών κλπ. Τα ανωτέρω είδη θα παρέχονται προς τοποθέτηση από την ΟΛΘ ΑΕ, η οποία θα καλύπτει και το κόστος αγοράς.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα βοηθητικά μέσα για την εκτέλεση των εργασιών και οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό απαιτείται για την καλή εκτέλεση των εργασιών που αναλύονται και περιγράφονται στην παρούσα. Ενδεικτικά και κατά ελάχιστον αναφέρονται: σκούπες, φαράσια, ξύστρες καθαρισμού, τροχήλατοι κάδοι απορριμμάτων μεταλλικοί ή πλαστικοί, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό, εξοπλισμός για την απόφραξη σωληνώσεων αποχέτευσης κλπ.

Το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια των υλικών και του βοηθητικού εξοπλισμού και η συμμόρφωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και της σήμανσης των χημικών με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7 - Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στο Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, με δική του δαπάνη και μέριμνα, το σύνολο των Μ.Α.Π. που χρειάζονται ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούν. Κατ' ελάχιστο ανά ειδικότητα πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

1. Καθαριστές εξωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανεκλαστικές ταινίες (θερινή και χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (μποτάκι) τύπου S3

- Γαλότσες ελαστικές
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνινα
- Γάντια από καουτσούκ
- Φιλτρώμασκες

Για όσους από τους καθαριστές εξωτερικών χώρων ασχολούνται με πλύσεις οχημάτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π. θα παρέχονται και αδιάβροχες στολές.

2. Καθαριστές εσωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας
- Υποδήματα αντιολισθητικά (χαμηλού τύπου)
- Γάντια ελαστικά

3. Χειριστές μηχανημάτων

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανεκλαστικές ταινίες (θερινή και χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (χαμηλού τύπου) S2
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνινα
- Φιλτρώμασκες

4. Κηπουροί

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανεκλαστικές ταινίες (θερινή και χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Γαλότσες ελαστικές
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Ασπίδιο προστασίας προσώπου
- Γάντια δερματοπάνινα
- Φιλτρώμασκες

ΑΡΘΡΟ 8 - Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική, αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ζημιά, απώλεια ή φθορά σε πράγμα της ΟΛΘ Α.Ε., του προσωπικού της ή τρίτου, εξαιτίας ενεργειών ή

παραλείψεων του προσωπικού που απασχολεί καθώς και την αποκλειστική ευθύνη, αστική ή ποινική, για κάθε θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν επέλθει στο προσωπικό αυτού, σε προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο εξαιτίας ενεργειών ή παραλείψεων του προσωπικού που απασχολεί.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

Παραρτήματα:

Α – Πίνακας Χώρων Παροχής Υπηρεσιών

Β – Πίνακας αναλωσίμων -υλικών καθαρισμού

Γ – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Δ – Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα

Ε – Ενημερωτικό έγγραφο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, κατά το Άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ανατολικό κτήριο πύλης 1	95	Έκτακτες περιπτώσεις
Μηχανοστάσιο 1ου προβλήτα	403	Έκτακτες περιπτώσεις
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (2όροφο κτήριο που περιλαμβάνει γραφεία & εντευκτήριο συνταξιούχων)	1.594	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία Τμήματος Ακινήτων (εντός κτηρίου παλαιού λιμεναρχείου) και οι κοινοχρηστοί χώροι που εξυπηρετούν αυτά	150	Καθημερινός καθαρισμός
Παλιός Επιβατικός Σταθμός	1.296	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	13	Καθημερινός καθαρισμός
Φυλάκιο πύλης 4	17	Έκτακτες περιπτώσεις
Φυλάκιο αποθήκης 7	33	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΠΥΛΗΣ 6	13	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκη χώρου συνεργείων (παλαιά ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ)	2.361	Καθημερινός καθαρισμός
Συγκρότημα κτηρίων συνεργείων και μηχανουργείων	552	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργεία γερανών - Κλαρκ και γραφεία κίνησης	3.182	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργεία αυτοκινούμενων γερανών	421	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργείο θερμούδραυλικών	80	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργείο μηχανολογικού	315	Καθημερινός καθαρισμός
Τμήμα διαχείρισης εγκαταστάσεων	572	Καθημερινός καθαρισμός
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Αποθήκες και εργαστήρια τμήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων	707	Καθημερινός καθαρισμός
Εκκλησία	68	Έκτακτες περιπτώσεις
Κτήριο φύλαξης	472	Καθημερινός καθαρισμός
Οίκος λιμενεργάτη ισόγειο	880	Καθημερινός καθαρισμός
Οίκος λιμενεργάτη 1ος όροφος	484	Καθημερινός καθαρισμός
Κτήριο τεχνικών υπηρεσιών (3 όροφο κτήριο)	1.980	Καθημερινός καθαρισμός
Φυλάκιο ελεύθερας ζώνης	37	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία ΣΙΛΟ	167	Καθημερινός καθαρισμός, εφόσον λειτουργεί
Αποθήκη ειδικών φορτίων (Βόρεια του ΣΙΛΟ)	3.715	Έκτακτες περιπτώσεις
2όροφο κτήριο 5ου προβλήτα (πρώην Δεξαμενή)	42	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο εποπτών βαγονιών	48	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο διαχείρισης ξυλείας	35	Έκτακτες περιπτώσεις
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υποσταθμός 5ου προβλήτα (μικρό τμήμα χρησιμοποιείται ως γραφείο)	89	Καθημερινός καθαρισμός
Καταφύγιο βροχής 5ου προβλήτα (χρησιμοποιείται ως αίθουσα εργατών και καταφύγιο βροχής)	100	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία ΣΕΜΠΟ (σύμπλεγμα κτηρίων)	1.241	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκη εξυπηρέτησης μηχανημάτων ΣΕΜΠΟ (περιορισμένος χώρος χρησιμοποιείται ως γραφεία και αποδυτήρια)	2.613	Καθημερινός καθαρισμός του χώρου γραφείων και αποδυτηρίων
Υπόστεγο 6ου προβλήτα (ανοικτό υπόστεγο με χώρο γραφείων 60τμ)	60	Καθημερινός Καθαρισμός
Υποσταθμός 6ου προβλήτα	185	Καθημερινός Καθαρισμός
ΚΤΙΡΙΑ ΜΙΚΡΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Κτήρια ζύγισης πύλες 10,12,13	156,17	Καθημερινός Καθαρισμός
Συγκρότημα κτηρίων στην πύλη 14 (φυλάκιο, τελωνείο, ζυγκτήριο)	142,69	Καθημερινός Καθαρισμός
Φυλάκιο πυλών 6, 9 και επιβατικού σταθμού	111,88	Καθημερινός Καθαρισμός

ΑΠΟΘΗΚΕΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Αποθήκη Β2	1.084	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη Γ (περιλαμβάνει γραφεία Ινστιτούτου ΕΞΑΝΤΑΣ)	206	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη 1	1.522	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 7 κεντρική είσοδος	1.790	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 8 Νέος Επιβατικός Σταθμός	1.995	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκη 8Α Προβλήτας 2	1.228	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 9 Προβλήτας 2	1.540	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 10 Αρχείο	2.015	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 15	2.576	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 17	6.128	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 18	1.005	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 21	4.008	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 22 (περιλαμβάνει γραφεία και φυλάκιο τελωνίου)	4.021	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 23	4.022	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 24 (περιλαμβάνει μικρό χώρο γραφείων και χώρους υγιεινής)	4.907	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη 25	4.210	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 26	3.212	Εκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 27 (περιλαμβάνει τα γραφεία της Κεντρικής αποθήκης και χώρους υγιεινής)	4.906	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων & χώρων υγιεινής
Υπαίθριοι χώροι 1ου προβλήτα, επιβατικού σταθμού και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων Επιβατικού Σταθμού	16.000,00	Καθημερινός καθαρισμός
Υπαίθριοι χώροι από Πύλη 10α μέχρι Σ.ΕΜΠΟ	Σύμφωνα με την αυτοψία	Καθημερινός καθαρισμός
Λοιποί υπαίθριοι χώροι και χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων πύλης 6.	25.000,00	Καθημερινός καθαρισμός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ (τα οποία πρέπει να ανανεώνονται)	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1. Πλαστικές σακούλες μαύρου χρώματος, διαφόρων μεγεθών	1. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ: Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά, να γυαλίζει τζάμια, καθρέπτες, βιτρίνες. Να χρησιμοποιείται με ψεκαστήρα και να μην αφήνει κατάλοιπα ή στίγματα.
2. Πανιά μικροϊνών για ξεσκόνισμα ή αφαίρεση ρύπων	2. ΧΛΩΡΙΝΗ: Να καθαρίζει και να απολυμαίνει δάπεδα και επιφάνειες.
3. Γάντια για καθαρίστριες πλαστικά & γάντια εργασίας χοντρά για τους καθαριστές	3. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΩΝ: Να γυαλίζει έπιπλα χωρίς να αφήνει κατάλοιπα.
4. Μάσκες μιας χρήσεως	4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ: Να διαλύει πουρί άλατα και υπολείμματα σαπουνιού. Επίσης να έχει υψηλή καθαριστική δράση σε επιφάνειες ανθεκτικές στα οξέα.
	5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να περιέχει συστατικά ειδικά για τον καθαρισμό και την περιποίηση παρκεταρισμένων δαπέδων. Να είναι οικονομικό στην χρήση του και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους δαπέδων.
	6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να είναι ουδέτερο καθαριστικό για δάπεδα (χωρίς ξέβγαλμα), ιδανικό για καθημερινή χρήση.
	7. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ: Να περιέχει αλδεΐδες και τεταρτογενείς αμμωνιονενώσεις και να έχει βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Να είναι αποτελεσματικό.
	8. ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ: Να είναι αυτογυάλιστη παρκετίνη μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για όλα τα είδη δαπέδων.
	9. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ: Να είναι ισχυρό, να αφαιρεί εύκολα δύσκολους ρύπους και παλιές επιστρώσεις παρκετίνης από τα δάπεδα. Επίσης να είναι κατάλληλο για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και δάπεδα από PVC.
	10. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ: Να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από υφάσματα χωρίς να τα καταστρέφει.
	11. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΧΑΛΙΩΝ: Να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από μοκέτες και χαλιά.
	12. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΡΥΠΩΝ: Να αφαιρεί δύσκολους βιομηχανικούς ρύπους.
	13. ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: Να καθαρίζει και να γυαλίζει ανοξείδωτες επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει.
	14. ΥΓΡΑ ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ: κ. ΑΠΟΣΜΙΝΗ ή άλλο ισοδύναμο προϊόν
	15. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΛΥΜΑ ΓΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: Απολυμαντικό επιφανειών για χρήση χωρίς ξέβγαλμα, κατάλληλο για την εξουδετέρωση βακτηριδίων και μικροβίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του Διαγωνιζόμενου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΈΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ : ΔΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:ΦΑΞ:

E-MAIL:

Προς : **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΛΘ Α.Ε.)**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
1.	Αριθμός Εργαζομένων	
2.	Ημέρες & Ώρες Εργασίας	
3.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία επισυνάπτεται)	
4.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (αφορά μόνο τους καθαριστές και τον αρχιεργάτη)	Δ-Π: Σ-Κ:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων (καθαριστών - εργατών, αρχιεργάτη, επόπτη, χειριστές)				
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά				
ΣΥΝΟΛΟ					

Σημείωση: **Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού).**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων	-		
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	-		
3.	Διοικητικό Κόστος Παροχής των Υπηρεσιών			
4.	Κόστος Εξοπλισμού και Μέσων			
5.	Δαπάνες Υλικών Καθαρισμού			
6.	Εργολαβικό Κέρδος			
ΣΥΝΟΛΟ				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				

Εφαρμοζόμενη Σύμβαση Εργασίας:

Η Οικονομική Προσφορά ισχύει για **120** ημέρες από την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τόπος & Ημερομηνία...../...../ 2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, κατά το άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016
(συνοδεύει τα έντυπα των Αιτήσεων Συμμετοχής σε Διαγωνισμούς-Προκηρύξεις-Διακηρύξεις-Προσφορές κλπ της Δνσης Προμηθειών της «ΟΛΘ ΑΕ»).

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.» (ΟΛΘ Α.Ε., νόμος 2688/99, ΦΕΚ 40Α'/1-3-99), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (Α' Προβλήτα, εντός Λιμένος, ΤΚ: 54625, τηλ.: 2310 593 118-121), όπως νόμιμα εκπροσωπείται, ενημερώνει με την παρούσα, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά της ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά ή άλλο, παρόμοιου σκοπού, έντυπο της Δνσης Προμηθειών της «ΟΛΘ ΑΕ», και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, είτε με άλλη παρόμοια ιδιότητα νομιμοποίησης, ότι η ίδια η «ΟΛΘ ΑΕ» και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτής (όπως και οι υπάλληλοί της, που ενεργούν υπό την εποπτεία της, κατ' εντολή και για λογαριασμό της και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής, στην Προσφορά ή σε άλλο παρόμοιου σκοπού έντυπο της Δνσης Προμηθειών της «ΟΛΘ ΑΕ», και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει στην «ΟΛΘ ΑΕ» το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που το ίδιο εκπροσωπεί.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της Αίτησης Συμμετοχής, της Προσφοράς ή όποιου άλλου με παρόμοιο σκοπό εντύπου της Δνσης Προμηθειών της «ΟΛΘ ΑΕ». Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης/Προσφοράς κλπ, ο έλεγχος των στοιχείων του «Υποκειμένου» ή της εταιρείας που αυτό εκπροσωπεί, που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ή της εταιρείας που αυτό εκπροσωπεί, ως υποψήφιου αντισυμβαλλόμενου της προς σύναψη σύμβασης με την «ΟΛΘ ΑΕ» ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β ΓΚΠΔ ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, η «ΟΛΘ ΑΕ» επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με το «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, και για την εναρμόνιση της «ΟΛΘ ΑΕ» με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓΚΠΔ. Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης/Προσφοράς κλπ, και των υποβαλλόμενων δι'αυτών στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής τυχόν ενστάσεων και λουτών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, που δυνατόν να προβλέπονται εσωτερικά ή από τη νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτείται από το γράμμα και το πνεύμα του Κανονισμού Ανάθεσης Υπεργολαβικών Συμβάσεων και Προμηθειών και της σχετικής νομοθεσίας και των συμβάσεων που διέπουν τη λειτουργία της «ΟΛΘ ΑΕ», όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν. Κατόπιν αρχειοθετούνται, είτε έγχαρτα είτε ηλεκτρονικά, με τρόπο που δεν παρέχει πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζει η οικεία νομοθεσία (για την περίοδο μέχρι την 23-3-2018 ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 191 §2 του Ν.4610/2019 (Α'70) για την περίοδο μετά το χρονικό αυτό σημείο και τη μετατροπή του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» σε ΑΕ, ισχύει η απώτατη παραγραφή του Αστικού Κώδικα). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα διαδικασία και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓΚΠΔ). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στο Πρωτόκολλο και στη Δνση Προμηθειών και της «ΟΛΘ ΑΕ», είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «ΟΛΘ ΑΕ», Α' Προβλήτα, εντός Λιμένος, ΤΚ: 54625, Θεσσαλονίκη, τηλ.: 2310 593118-121, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thpa.gr . Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓΚΠΔ χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓΚΠΔ Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε εγγράφως (δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr) .

Θεσσαλονίκη, ____ / ____ /20 ____

Έλαβα γνώση της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως):