



# CTOSXML

Εγχειρίδιο Χρήστη – Εκπροσώπου

## Εισαγωγή

---

Το παρόν το εγχειρίδιο αναφέρεται στη διαδικασία σύνδεσης προκειμένου να εισέλθει κάποιος στην εφαρμογή CtosXML (URL: <https://ctosxml.thpa.gr>) και περιλαμβάνει οδηγίες ώστε να εκτελέσει τις ενέργειες που επιθυμεί.

## Εγγραφή

---

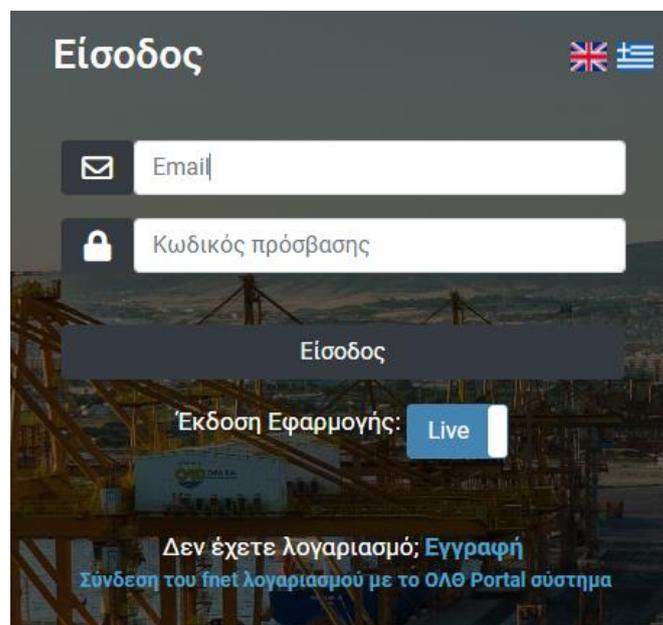
Για να εισέλθετε στην εφαρμογή CTOSXML, είναι απαραίτητο να έχετε λογαριασμό στο Webportal:

- Σύνδεσμος εγγραφής στο Webportal: <https://webportal.thpa.gr/registration>
- Οδηγίες για την εγγραφή θα βρείτε στο εγχειρίδιο χρήστη του Webportal.

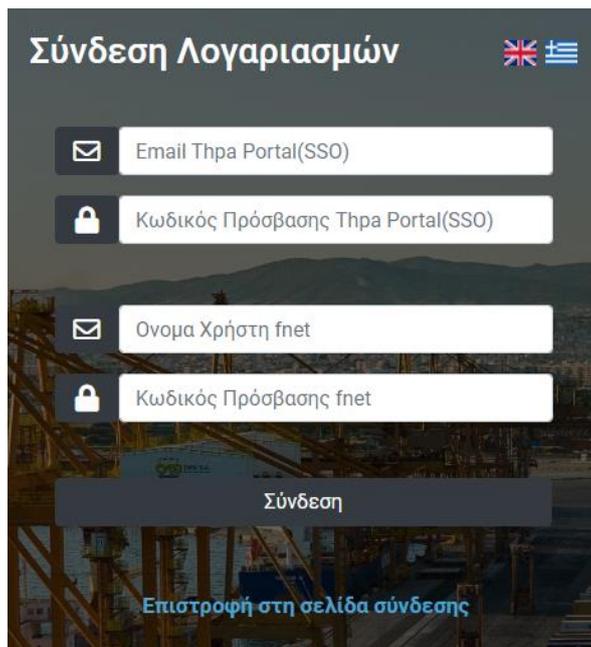
Αφού εγγραφείτε ή εάν έχετε ήδη λογαριασμό στο Webportal, θα χρειαστεί να τον συνδέσετε με το CtosXML. Αυτό μπορεί να γίνει είτε με τον λογαριασμό σας στο Fnet (εάν υπάρχει), είτε δημιουργώντας νέο λογαριασμό στο CtosXML.

### Εγγραφή χρηστών που έχουν λογαριασμό στο Fnet

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η σύνδεση του λογαριασμού Fnet με το σύστημα Webportal, πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα σύνδεσης, μέσω του URL <https://ctosxml.thpa.gr>. Εκεί, πρέπει να πατήσετε το **Σύνδεση του Fnet λογαριασμού με το ΟΛΘ Portal σύστημα**.



Διαφορετικά, μπορείτε να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα κατευθείαν από το URL <https://ctosxml.thpa.gr/views/accountsync.php>.



Σύνδεση Λογαριασμών

Email Thpa Portal(SSO)

Κωδικός Πρόσβασης Thpa Portal(SSO)

Όνομα Χρήστη fnet

Κωδικός Πρόσβασης fnet

Σύνδεση

Επιστροφή στη σελίδα σύνδεσης

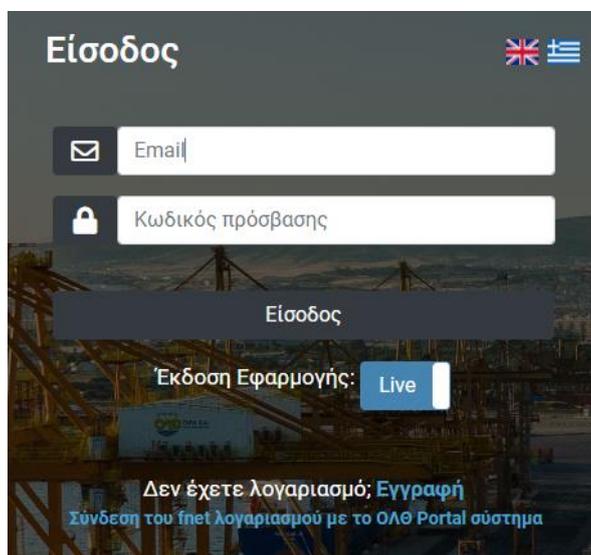
Εδώ, πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία του Webportal λογαριασμού σας, τα **Fnet** στοιχεία που χρησιμοποιούσατε στο παλιό σύστημα και να πατήσετε το κουμπί **Σύνδεση**. Εάν η σύνδεση πραγματοποιηθεί επιτυχώς, θα λάβετε ένα μήνυμα επιτυχίας. Εάν η σύνδεση αποτύχει, θα λάβετε ένα μήνυμα που σας προειδοποιεί για το λάθος.

Όταν οι λογαριασμοί έχουν συνδεθεί επιτυχώς, χρειάζεται να μεταφερθείτε στη σελίδα σύνδεσης μέσω του συνδέσμου **Επιστροφή στη σελίδα σύνδεσης**, που υπάρχει στο τέλος της φόρμας.

Προκειμένου να εισέλθετε στην εφαρμογή, οφείλετε να εισάγετε το email και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήσατε στην εγγραφή σας στο Webportal και να πατήσετε το κουμπί **Σύνδεση**. Εάν τα καταχωρισμένα στοιχεία είναι λάθος, λαμβάνετε ένα μήνυμα λάθους και η σύνδεση δεν πραγματοποιείται.

### Εγγραφή νέων χρηστών

Εάν κάποιος δεν έχει λογαριασμό στο **Fnet**, είναι υποχρεωτική η εγγραφή του στο CtosXML. Από το URL <https://ctosxml.thpa.gr>, επιλέξτε **Εγγραφή**.



Είσοδος

Email

Κωδικός πρόσβασης

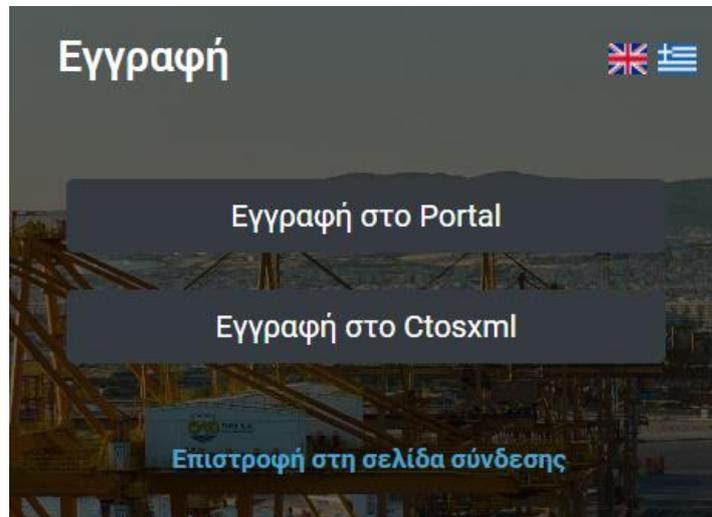
Είσοδος

Έκδοση Εφαρμογής: Live

Δεν έχετε λογαριασμό; Εγγραφή

Σύνδεση του fnet λογαριασμού με το ΟΛΘ Portal σύστημα

Στη συνέχεια, επιλέξτε **Εγγραφή στο Ctosxml**.



Στη φόρμα πρέπει να εισαχθούν τα σωστά στοιχεία, να επιβεβαιωθεί η συναίνεση με τους όρους και τις προϋποθέσεις και να πατηθεί το κουμπί **Εγγραφή**. Εάν κάτι πάει λάθος, θα λάβετε ένα προειδοποιητικό μήνυμα και η εγγραφή θα αποτύχει.

Όταν η εγγραφή ολοκληρωθεί επιτυχώς, θα λάβετε ένα μήνυμα επιτυχίας και θα πρέπει να περιμένετε μέχρι να γίνει αποδεκτό το αίτημά σας. Όταν το αίτημα γίνει αποδεκτό, θα λάβετε ένα email.

Εφόσον έχει γίνει αποδεκτή η εγγραφή σας, μπορείτε να συνδεθείτε στο CtosXML με το email και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε στο Webportal.

## Νέοι Κάτοχοι Διατακτικής

Η προσθήκη νέου Κατόχου Διατακτικής πραγματοποιείται μέσω του URL <https://ctosxml.thpa.gr/views/newholders.php> ή της επιλογής **Νέοι Κάτοχοι Διατακτικής** από το πλαινό μενού.

### Νέοι Κάτοχοι Διατακτικής

Πως χρησιμοποιώ το κουμπι αναζήτησης αν δεν εμφανίζεται η εταιρεία κατά την πληκτρολόγηση

- 1)Αρχικά πληκτρολογώ (Ονομασία ή το ID ή το ΑΦΜ της εταιρίας).
- 2)Πατάω το μπλε κουμπι αναζήτησης.
- 3)Πληκτρολογώ ξανά Ονομασία ή το ID είτε κάνω διπλό click στο πεδίο για να εμφανιστεί όλη η λίστα των εταιρειών που βρέθηκαν.
- 4)Επιλέγω την γραμμή (ID) Ονομασία) που εμφανίζεται.

ΑΦΜ

Company

Choose File No file chosen

Συμπληρώστε το παρακάτω έγγραφο με το γνήσιο υπογραφής και ανεβάστε το σε μορφή pdf.  
ΥπεύθυνηΔήλωση.pdf

Υποβολή

Όταν εισάγετε σωστά όλα τα στοιχεία και πατήσετε το κουμπι **Υποβολή**, έχετε εισάγει έναν νέο κάτοχο διατακτικής στο σύστημα. Εάν κάτι πάει λάθος με την εισαγωγή στοιχείων, θα λάβετε μία ειδοποίηση που θα σας ενημερώσει κατάλληλα για αυτό.

## Λίστα Κατόχων Διατακτικής

Για να δείτε τους κατόχους Διατακτικής που έχετε δηλωμένους, μπορείτε να επιλέξετε **Προβολή Κατόχων** από το πλαινό μενού. Επίσης μπορείτε να συγχρονίσετε τους κατόχους με αυτούς από τη ΒΤΧ, πατώντας το κουμπι **Συγχρονισμός κατόχων με ΒΤΧ**.

### Κάτοχοι Διατακτικής

Για να συγχρονίσετε τους παλιότες της ΒΤΧ με το CtosXML, παρακαλώ πατήστε το παρακάτω κουμπι. Μόλις πατήσετε το κουμπι παρακαλώ μην κλείσετε την εφαρμογή και περιμένετε καθώς η διαδικασία του συγχρονισμού μπορεί να διαρκέσει μερικά λεπτά. Παρακαλούμε σημειώστε ότι το κουμπι συγχρονισμού θα εκτελέσει αποκλειστικά τον συγχρονισμό των κατόχων ΒΤΧ με το CtosXML. Διότι, δεν θα προκαλέσει τον συγχρονισμό προς την αντίθετη κατεύθυνση(CtosXML προς ΒΤΧ).

Συγχρονισμός κατόχων με ΒΤΧ

Αναζήτηση Με Εταιρεία

Αναζήτηση

Εταιρεία	ΑΦΜ	ID Εταιρείας	Αρχείο	Αποδεκτή	Ενέργεια
██████████	██████████	██████████	PDF	Ναι	Διαγραφή
██████████	██████████	734235	PDF	Ναι	Διαγραφή
██████████	██████████	734236	PDF	Ναι	Διαγραφή
██████████	██████████	737157	PDF	Ναι	Διαγραφή

Στο επάνω μέρος της οθόνης υπάρχει ένα πεδίο **Αναζήτηση με εταιρεία** και ένα κουμπι **Αναζήτηση**, με το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε ένα συγκεκριμένο κάτοχο διατακτικής, πληκτρολογώντας το όνομα της εταιρείας.