

Ctosxml Manual



Εφαρμογή Σύνδεσης-Εγγραφής

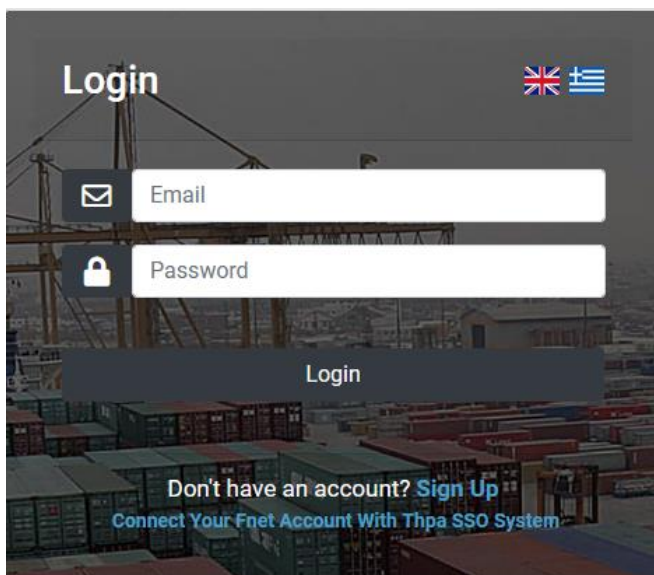
URL: <https://ctosxml.thpa.gr>

Σκοπός:

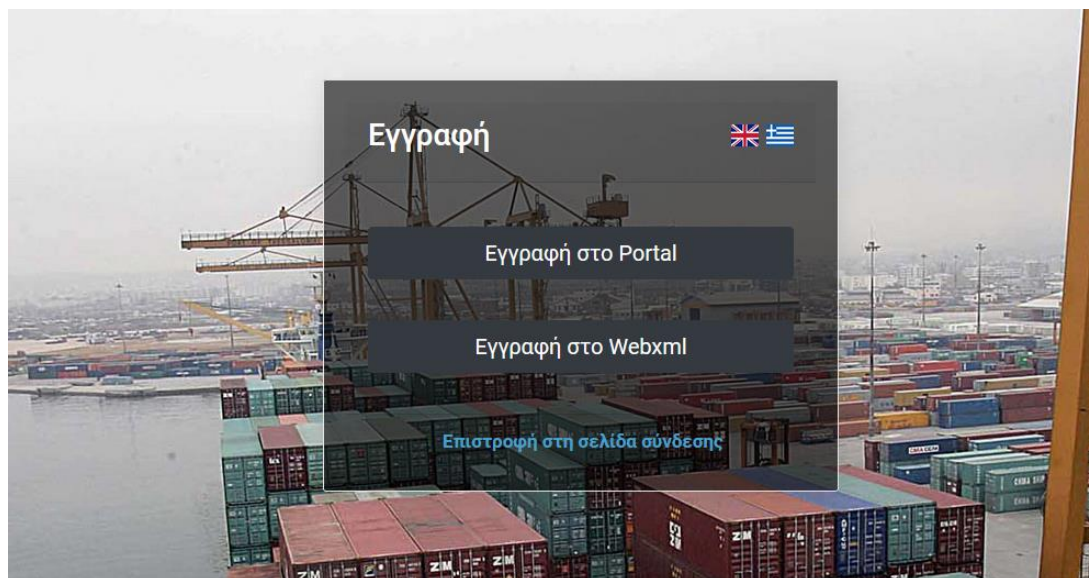
Πρόκειται για μία φόρμα σύνδεσης, προκειμένου να εισέλθει κάποιος στις εφαρμογές.

Λειτουργία:

1) Για να μπορέσει κάποιος να συνδεθεί, πρέπει πρώτα να κάνει εγγραφή στο Portal. Για να πάει στην φόρμα εγγραφής πατάει τον σύνδεσμο [Εγγραφή](#) που βρίσκεται στο τέλος της φόρμας.



2) Όταν κάποιος πατήσει τον σύνδεσμο, μεταφέρεται σε μία άλλη σελίδα η οποία αποτελείται από δύο κουμπιά εγγραφής.



Σύνδεση στο Portal

*Σημείωση εάν έχετε ήδη κάνει αυτό το βήμα για το webxmi.thpa.gr ή οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή της ΟΛΘ, θα πρέπει να παραλείψετε αυτό το βήμα και να χρησιμοποιήσετε τον λογαριασμό Portal που έχετε δημιουργήσει στο παρελθόν.

1) Όταν πατάει κάποιος το κουμπί «Εγγραφή στο Portal», μεταβαίνει στην φόρμα εγγραφής του Portal.

THPA Portal - Registration

E-mail

First Name

Last Name

Password

Confirm Password

Mobile

Sign Up

Already have an account? [Sign In](#)

Ο χρήστης πρέπει να εισάγει σε όλα τα πεδία την σωστή πληροφορία και να πατήσει το κουμπί εγγραφής. Εάν κάτι πάει λάθος, εμφανίζεται στην οθόνη ένα μήνυμα λάθους και η εγγραφή δεν πραγματοποιείται. Όταν η εγγραφή γίνει επιτυχημένα, εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

THPA Portal - Registration

An email with a verification code was just sent to 12@gmail.com. Please enter it below.

Not receiving the verification code? Check that you have entered your email correctly!

12@gmail.com

abcde

fghij

Password

Confirm Password

123456789

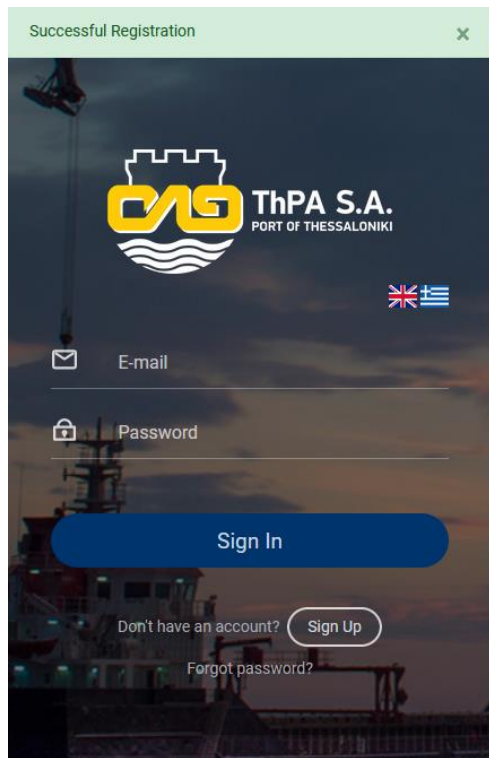
Sign Up

Verification Code OK

Already have an account? Sign In

Το μήνυμα επιτυχίας ενημερώνει τον χρήστη ότι του έχει σταλθεί ένας κωδικός επιβεβαίωσης στο email το οποίο δήλωσε κατά την εγγραφή. Αυτός ο κωδικός πρέπει να εισαχθεί στο αντίστοιχο πεδίο **μέσα στα επόμενα 5 λεπτά** και να πατηθεί το ok κουμπί.

Εάν τα στοιχεία είναι σωστά, ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα της σύνδεσης του Portal.



Σύνδεση στο Ctosxml

- 1) Στην περίπτωση που είστε νέος πελάτης, αποστείλτε τα παρακάτω στοιχεία στο ctinvoices@thpa.gr, tos@thpa.gr για την καταχώρηση της εταιρείας σας:
 - a. Όνομα εταιρείας
 - b. ΑΦΜ εταιρείας
 - c. ΔΟΥ
 - d. Εταιρικό email
 - e. Αρ. Τηλεφώνου

*Αν δεν γίνει η καταχώρηση εταιρείας δεν μπορείτε να συνεχίσετε την διαδικασία εγγραφής.

- 2) Όταν πατάει κάποιος το κουμπί «Εγγραφή στο Ctosxml», μεταβαίνει στην φόρμα εγγραφής του Ctosxml. Εάν κάποιος δεν έχει λογαριασμό στο Fnet, είναι υποχρεωτική η σύνδεσή του στο Ctosxml.

Webxml Sign up

Portal register is obligatory.

Portal Email

Portal Password

Company email

Company Vat

Περίληψη... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Agent

Agree to Terms and Conditions.

Already have an account? [Login](#)

[Sign Up](#)

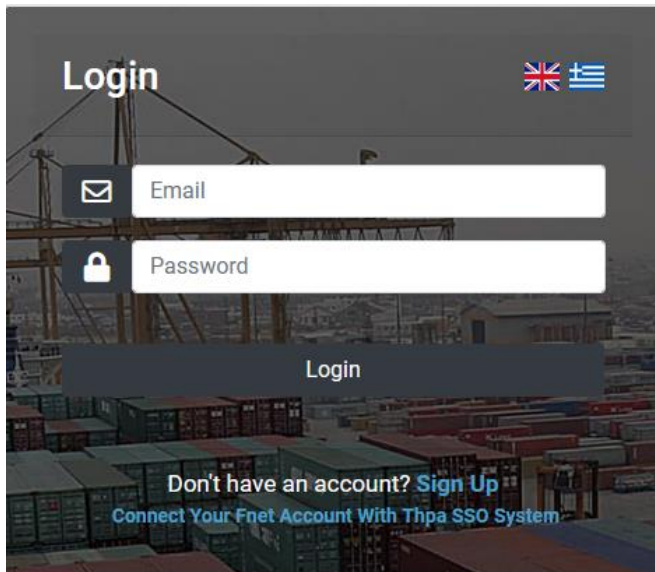
Στη φόρμα πρέπει να εισαχθούν τα σωστά στοιχεία, να επιβεβαιωθεί η συναίνεση με τους όρους και τις προϋποθέσεις και να πατηθεί το κουμπί της εγγραφής. Εάν κάτι πάει λάθος, ο χρήστης θα λάβει ένα προειδοποιητικό μήνυμα και η εγγραφή θα αποτύχει.

Για να συνδεθεί κάποιος στο Ctosxml, πρώτα πρέπει να έχει συνδεθεί επιτυχώς στο Portal.

Όταν η εγγραφή ολοκληρωθεί επιτυχώς, ο χρήστης θα λάβει ένα μήνυμα επιτυχίας και θα πρέπει να περιμένει μέχρι να γίνει αποδεχτό το αίτημά του. Όταν το αίτημα γίνει αποδεχτό, ο χρήστης θα λάβει ένα email.

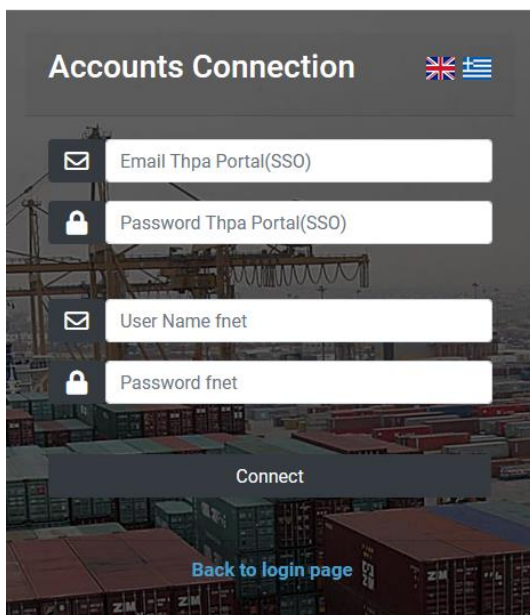
Σύνδεση Fnet

1) Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η σύνδεση του λογαριασμού Fnet με το σύστημα ΟΛΘ Portal, ο χρήστης πρέπει να μεταβεί ξανά στην σελίδα σύνδεσης, μέσω του συνδέσμου <https://Ctosxml.thpa.gr>.

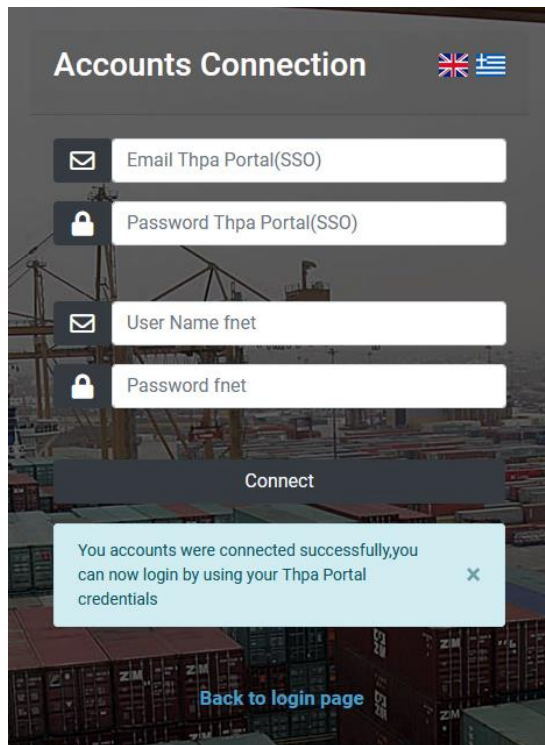


Εκεί, πρέπει να πατήσει τον μπλε σύνδεσμο “[Σύνδεση του Fnet λογαριασμού με Portal ΟΛΘ σύστημα](#)”, ο οποίος είναι χαμηλά στη φόρμα.

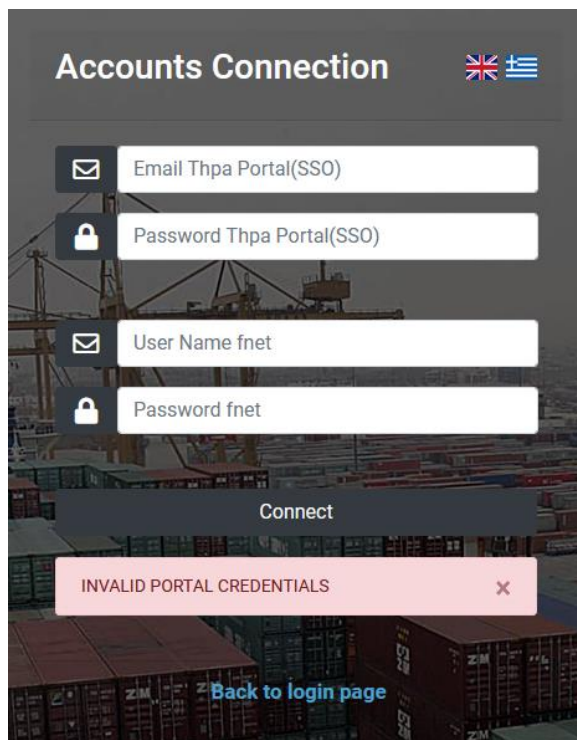
2) Μετάβαση στην φόρμα σύνδεσης.



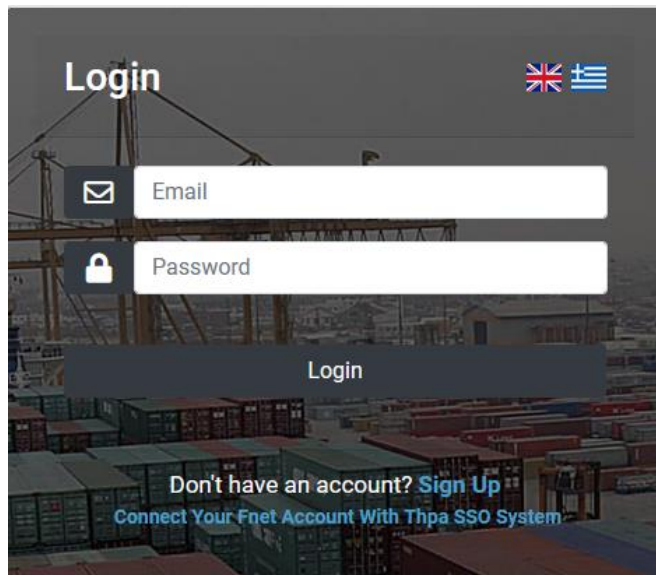
Εδώ ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα Portal στοιχεία του, τα fnet στοιχεία που χρησιμοποιούσε στο παλιό σύστημα και να πατήσει το κουμπί της σύνδεσης. Εάν η σύνδεση πραγματοποιηθεί επιτυχώς, ο χρήστης λαμβάνει ένα μήνυμα επιτυχίας.



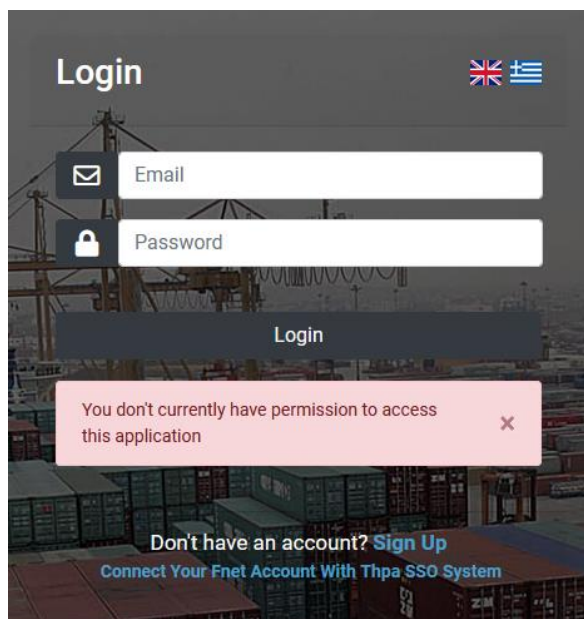
Εάν η σύνδεση αποτύχει, ο χρήστης λαμβάνει ένα μήνυμα που τον προειδοποιεί για το λάθος.



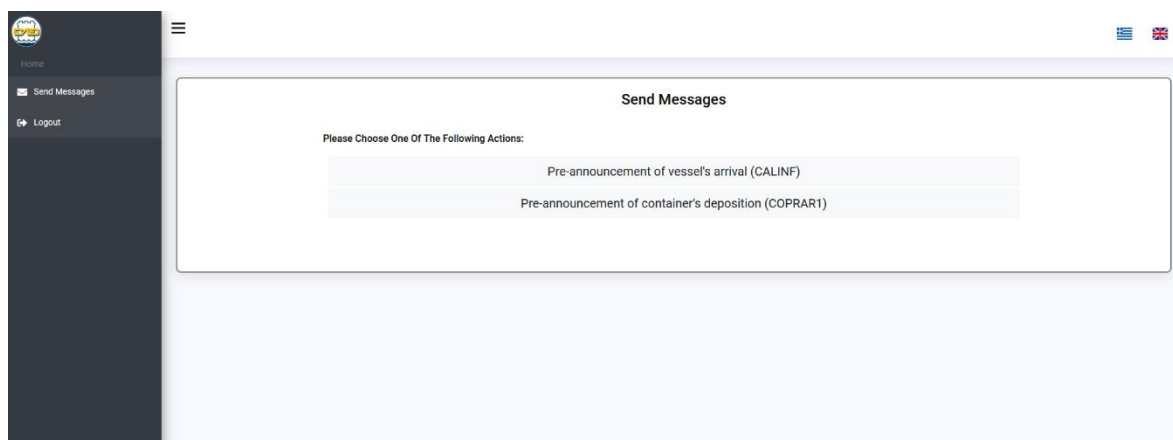
3) Όταν οι λογαριασμοί έχουν συνδεθεί επιτυχώς, ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα σύνδεσης μέσω του γαλάζιου συνδέσμου που υπάρχει στο τέλος της φόρμας.



4) Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η σύνδεση, ο χρήστης οφείλει να εισάγει το email και τον κωδικό που χρησιμοποίησε στην εγγραφή του στο Portal και να πατήσει το κουμπί σύνδεσης. Εάν τα εισαγμένα στοιχεία είναι λάθος, λαμβάνει ένα μήνυμα λάθους και η σύνδεση δεν πραγματοποιείται.



Εάν η σύνδεση πραγματοποιηθεί επιτυχώς, ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα αποστολής μηνυμάτων.



Εάν θέλει να αποσυνδεθεί, πρέπει να πατήσει το κουμπί της αποσύνδεσης, το οποίο βρίσκεται στην μπάρα.

Εφαρμογή αποστολής μηνυμάτων

[URL:https://webxml.thpa.gr](https://webxml.thpa.gr)

Σκοπός:

Η συγκεκριμένη εφαρμογή δημιουργεί και στέλνει τα XML.

Λειτουργία:

1) Η σελίδα της αποστολής μηνυμάτων αποτελείται από μία λίστα με όλες τις πιθανές ενέργειες.

2) Ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια που επιθυμεί πατώντας το αντίστοιχο κουμπί και μεταβαίνοντας στην σελίδα. Στο παράδειγμα έχω χρησιμοποιήσει την λειτουργία “Προαναγγελία απόθεσης Ε/Κ (COPRAR1)”.

The screenshot shows a web interface for 'Pre-announcement of container's deposition (COPRAR1)'. On the left is a dark sidebar with 'Home', 'Send Messages', and 'Logout' options. The main content area has a title bar with a hamburger menu and flags. Below the title is a form titled 'Insert new message:'. The form contains five input fields: 'Ship's Name', '*Voyage Code', 'Ship's Service Code Out', '*Arrival Date' (with a date picker showing '23 / 02 / 2022'), and '*Arrival Time' (with a time picker showing '12:27 μ.μ.'). A 'Continue' button is at the bottom of the form.

Τα πεδία που έχουν κόκκινο αστερίσκο (*) δεν επιτρέπεται να μείνουν κενά. Τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά. Εάν τα υποχρεωτικά πεδία παραμείνουν κενά, ο χρήστης λαμβάνει ένα μήνυμα λάθους.

Κάθε πεδίο που έχει δίπλα ένα μπλε κουμπί αναζήτησης έχει συγκεκριμένη λειτουργία. Αρχικά, ο χρήστης πληκτρολογεί ολόκληρη την λέξη (ή το πρώτο γράμμα της) και μετά πατάει το κουμπί της αναζήτησης. Έπειτα, πληκτρολογεί ξανά την λέξη (ή το πρώτο γράμμα της) και εμφανίζεται μία μπάρα αναζήτησης, από την οποία επιλέγει το στοιχείο που επιθυμεί.

3) Πατώντας το κουμπί “Continue” ο χρήστης μεταβαίνει σε μία άλλη σελίδα, στην οποία βρίσκεται το κουμπί “Επεξεργασία Container”.

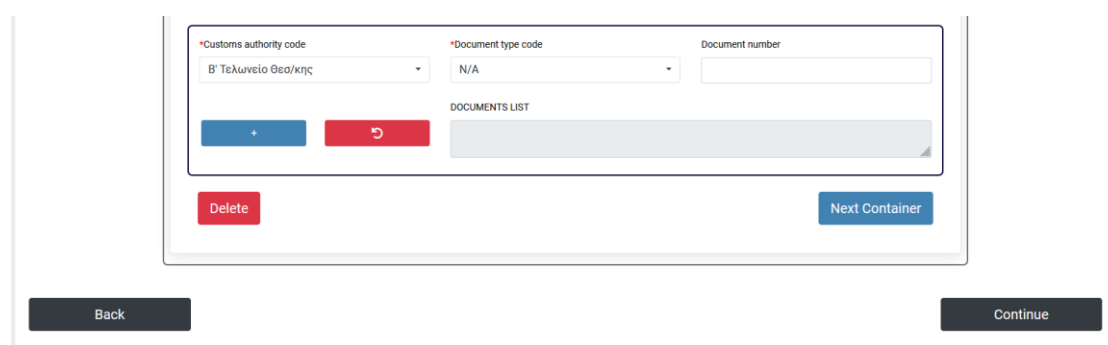
The screenshot shows a web interface for 'Cargo management'. It features a dark sidebar on the left with 'Home', 'Send Messages', and 'Logout' options. The main content area has a title bar with a hamburger menu and flags. Below the title is a form titled 'Edit Container:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Back' on the left and 'Continue' on the right.

4) Πατώντας το κουμπί της επεξεργασίας Container, εμφανίζεται μία σελίδα στην οποία υπάρχει μία άλλη φόρμα.

Πάλι, τα πεδία που έχουν κόκκινο αστερίσκο (*) δεν επιτρέπεται να μείνουν κενά. Τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά. Εάν τα υποχρεωτικά πεδία παραμείνουν κενά, ο χρήστης λαμβάνει ένα μήνυμα λάθους.

Κάθε πεδίο που έχει δίπλα ένα μπλε κουμπί αναζήτησης έχει συγκεκριμένη λειτουργία. Αρχικά, ο χρήστης πληκτρολογεί ολόκληρη την λέξη (η το πρώτο γράμμα της) και μετά πατάει το κουμπί της αναζήτησης. Έπειτα, πληκτρολογεί ξανά την λέξη (η το πρώτο γράμμα της) και εμφανίζεται μία μπάρα αναζήτησης, από την οποία επιλέγει το στοιχείο που επιθυμεί.

Στο τέλος της φόρμας υπάρχει ένα διαφορετικό μέρος, το οποίο είναι για τα τελωνειακά έγγραφα.



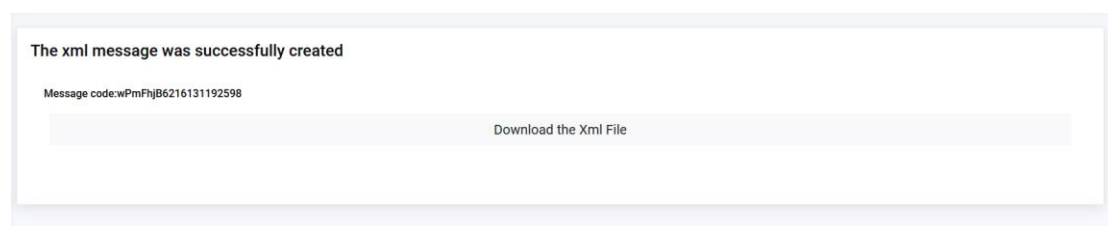
Ο χρήστης πρέπει να γεμίσει τα πεδία και να πατήσει το γαλάζιο “+” κουμπί. Εάν έχει κάνει λάθος, πατάει το κόκκινο κουμπί που βρίσκεται δίπλα στο γαλάζιο, και κάνει εκ νέου τη διαδικασία.

Στην περίπτωση που ο χρήστης θέλει να προσθέσει container, πατάει το κουμπί “Επόμενο Container” και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

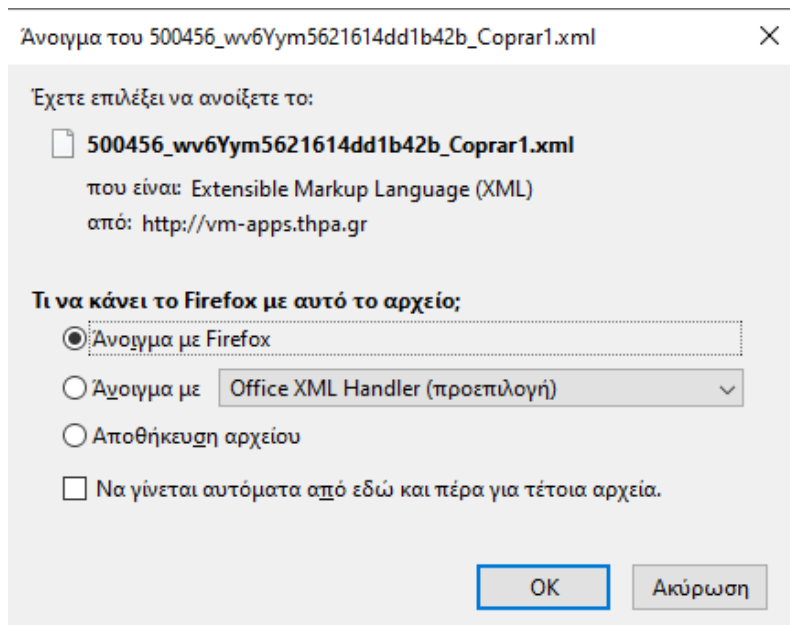
Εάν θέλει να διαγράψει ένα container πατάει το κουμπί της διαγραφής.

Όταν όλα τα απαιτούμενα πεδία είναι γεμάτα για τα επιλεγμένα container, ο χρήστης πατάει το κουμπί της συνέχειας, το οποίο βρίσκεται δεξιά στο κάτω μέρος της σελίδας.

Με αυτήν την ενέργεια, το XML έχει ήδη σταλεί στο σύστημα και ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα κατεβάσματος του.



Ο χρήστης πατάει το κουμπί Download και λαμβάνει το XML.



Εφαρμογή κενών Container

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/views/empties.php>

Σκοπός:

Αυτή η εφαρμογή δημιουργεί και επιστρέφει το PDF με τους κωδικούς QR των κενών κοντέινερ που θέλετε να παραλάβετε.

Λειτουργία :

1) Στέλνετε τα στοιχεία των κοντέινερ που θέλετε να συλλέξετε στο σώμα του αιτήματος HTTP POST.

Πατήστε το κουμπί "Προσθήκη κοντέινερ" όσες φορές οι διαφορετικοί τύποι (βάσει ISO) κοντέινερ που θέλετε να συλλέξετε και θα δημιουργηθεί ο ίδιος ακριβώς αριθμός σειρών με πεδία. (Στην ίδια κράτηση επιτρέπονται μόνο κοντέινερ με τον ίδιο τύπο, μέγεθος και ύψος)

Στο πλαίσιο «Ποσότητα» εισάγετε πόσα ίδια κοντέινερ θέλετε να συλλέξετε.

Στο πλαίσιο "Box Operator" επιλέγετε από τη λίστα των χειριστών (η λίστα δημιουργείται με βάση τα διαθέσιμα κενά containers στην αυλή).

Στο πλαίσιο «ISO Code» επιλέγετε τον κωδικό των κοντέινερ. Όταν εισάγετε τον κωδικό ISO, τα πλαίσια Τύπος, Μέγεθος, Ύψος θα είναι γεμάτα από προεπιλογή.

Στο πλαίσιο "Αριθμός" εισάγετε τον αριθμό κοντέινερ ενός συγκεκριμένου κοντέινερ που θέλετε να συλλέξετε. Όταν εισάγετε τον αριθμό κοντέινερ, δεν χρειάζεται να εισαγάγετε τον κωδικό ISO.

Εάν θέλετε να διαγράψετε μια σειρά, πατήστε το κουμπί «Διαγραφή».

Όταν συμπληρωθεί η φόρμα, πατάτε το κουμπί «Υποβολή».

Υπάρχει επίσης η επιλογή εκτύπωσης δύο κοντέινερ 20' ανά εισιτήριο, με τον ίδιο κωδικό QR, επιλέγοντας το πλαίσιο στα δεξιά.

Δήλωση Συλλογής Κενών Container

Εάν επιλέξετε 'Δύο Container 20' ανά εισιτήριο' τότε τα εισιτήρια που θα δημιουργηθούν θα έχουν δύο κοντέινερ ανά εισιτήριο. Αυτή η επιλογή λειτουργεί μόνο για κοντέινερ μεγέθους 20. Εάν κάνετε κράτηση μονού αριθμού κοντέινερ το τελευταίο εισιτήριο θα έχει μόνο ένα κοντέινερ.

Αριθμός κράτησης:
fuhmtq0q6m91052022145850

+ Προσθήκη Container

Δύο Container 20' ανά εισιτήριο

Ποσότητα	ISO Code	Box Operator	Αριθμός	Μέγεθος	Τύπος	Ύψος	Διαγραφή

Υποβολή

2) Ανακατευθύνεστε σε άλλη σελίδα, όπου υπάρχει ένα μήνυμα επιτυχίας και ένα κουμπί για λήψη του κωδικού QR PDF.

The PDF is successfully created

Booking Number : eqzd6d0a514892021133921

Download the PDF File

3) Όταν πατηθεί το κουμπί "λήψη", το QR Code PDF ξεκινά να κατεβαίνει στη συσκευή σας με τη μορφή που επιλέγετε.

Εάν κάτι πάει στραβά στο στάδιο 1, θα λάβετε μια ειδοποίηση σφάλματος και το PDF δεν θα δημιουργηθεί. Το σφάλμα που λαμβάνετε είναι είτε Τεχνικό είτε Δεδομένων.

Σφάλματα


Τεχνικά Λάθη

Εάν υπάρχει τεχνικό σφάλμα, θα λάβετε μια απάντηση ως μήνυμα ειδοποίησης.

Λάθη Δεδομένων

Εάν υπάρχει τεχνικό σφάλμα, θα λάβετε μια από τις επόμενες απαντήσεις ως μήνυμα ειδοποίησης.

- Δεν υπάρχουν στοιχεία στη φόρμα.

 vm-apps.thpa.gr

No data to process.

OK

- Τα στοιχεία είναι λάθος, ή το συγκεκριμένο container (ή περισσότερα) δεν είναι στη γιάρδα.

⊕ vm-apps.thpa.gr

This container neither exists nor is in the yard.

OK

- Ένα η περισσότερα container είναι ήδη κρατημένα.

⊕ vm-apps.thpa.gr

One or more of the containers have been pre-advised.

OK

- Το container δεν είναι άδειο.

⊕ vm-apps.thpa.gr

The container's status differs from documented.

OK

Εφαρμογή διαχείρισης λογαριασμού

URL:

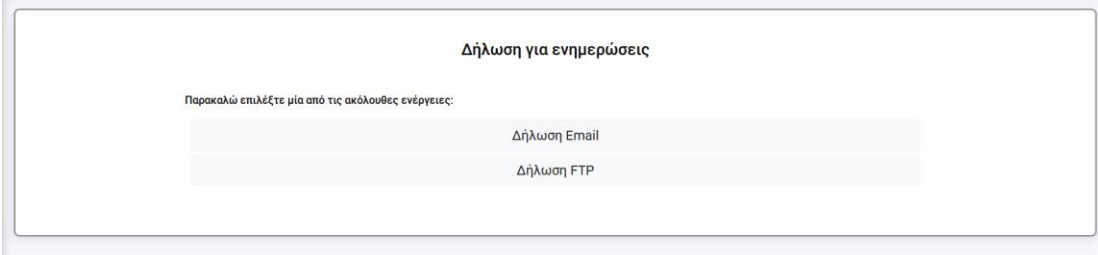
<https://ctosxml.thpa.gr/views/accountManagement.php>

Σκοπός:

Αυτή η εφαρμογή διαχειρίζεται τις e-mail διευθύνσεις και τα FTPs.

Λειτουργία:

Η εφαρμογή διαχείρισης λογαριασμού έχει δύο κουμπιά. Το πρώτο είναι για την εφαρμογή διαχείρισης Email και το δεύτερο για την εφαρμογή διαχείρισης FTP. Πατώντας αυτό που επιθυμείτε, μεταφέρεστε σε μία διαφορετική σελίδα.



Δήλωση για ενημερώσεις

Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

Δήλωση Email

Δήλωση FTP

Διαχείριση Email

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/views/accountManagementEmails.php>

Στόχος:

Αυτή η εφαρμογή αφορά τη διαχείριση των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιλέγετε σε ποια διεύθυνση θέλετε να λαμβάνετε e-mail/XML.

Λειτουργία:

1) Επιλέγετε το κουμπί Δήλωσης Email.

Διαχείριση Λογαριασμού

Μπορείτε να ορίσετε σε ποιό, ή ποιές ακριβώς email διευθύνσεις θα λαμβάνετε τα ενημερωτικά emails / XML. Αν για κάποια ειδοποίηση δεν ορίσετε email διεύθυνση παραλαβής, το email θα αποσταλεί στην κύρια email διεύθυνση (αυτή που ορίσατε κατά την εγγραφή σας). x

▼

Διεύθυνση Email	Παραλαμβάνει	Διαγραφή	Κατάσταση
j@gmail.com	CODECO Εισόδου –Entry	<input style="width: 40px;" type="button" value="Διαγραφή"/>	<input style="width: 60px;" type="button" value="Ενεργ/Ποίηση"/>
j@gmail.com	CODECO Εξόδου –Exit	<input style="width: 40px;" type="button" value="Διαγραφή"/>	<input style="width: 60px;" type="button" value="Ενεργ/Ποίηση"/>
a@gmail.com	COARRI Εκφόρτωσης Πλοίου –Imports	<input style="width: 40px;" type="button" value="Διαγραφή"/>	<input style="width: 60px;" type="button" value="Ενεργ/Ποίηση"/>

2) Όταν εισέλθετε με επιτυχία, μεταφέρεστε στη σελίδα "Διαχείριση λογαριασμού". Στο επάνω μέρος της σελίδας υπάρχει ένα πεδίο συμπλήρωσης, ένα πεδίο επιλογής και ένα κουμπί «Υποβολή». Με αυτά μπορείτε να καταχωρήσετε ένα νέο email, συμπληρώνοντας τα πεδία και πατώντας το κουμπί «Υποβολή». Πρέπει να εισαγάγετε ένα έγκυρο e-mail που δεν είναι ήδη καταχωρημένο με τον ίδιο τύπο, διαφορετικά θα λάβετε μια ειδοποίηση.

Διαχείριση Λογαριασμού

Μπορείτε να ορίσετε σε ποιό, ή ποιές ακριβώς email διευθύνσεις θα λαμβάνετε τα ενημερωτικά emails / XML. Αν για κάποια ειδοποίηση δεν ορίσετε email διεύθυνση παραλαβής, το email θα αποσταλεί στην κύρια email διεύθυνση (αυτή που ορίσατε κατά την εγγραφή σας). x

▼

Αυτό το email έχει χρησιμοποιηθεί ξανά. x

Διεύθυνση Email	Παραλαμβάνει	Διαγραφή	Κατάσταση
j@gmail.com	CODECO Εισόδου –Entry	<input style="width: 40px;" type="button" value="Διαγραφή"/>	<input style="width: 60px;" type="button" value="Ενεργ/Ποίηση"/>
j@gmail.com	CODECO Εξόδου –Exit	<input style="width: 40px;" type="button" value="Διαγραφή"/>	<input style="width: 60px;" type="button" value="Ενεργ/Ποίηση"/>
a@gmail.com	COARRI Εκφόρτωσης Πλοίου –Imports	<input style="width: 40px;" type="button" value="Διαγραφή"/>	<input style="width: 60px;" type="button" value="Ενεργ/Ποίηση"/>

Διαχείριση Λογαριασμού

Μπορείτε να ορίσετε σε ποιά ή ποιές ακριβώς email διευθύνσεις θα λαμβάνετε τα ενημερωτικά emails / XML. Αν για κάποια ειδοποίηση δεν ορίσετε email διεύθυνση παραλάβετε, το email θα αποσταλεί στην κύρια email διεύθυνση (αυτή που ορίσατε κατά την εγγραφή σας). x

Διεύθυνση Email: CODECO Εισόδου -Entry

|

CODECO Εισόδου -Entry

CODECO Εξόδου -Exit

COARRI Φόρτωσης Πλοίου -Exports

COARRI Εκφόρτωσης Πλοίου -Imports

COARRI Φόρτωσης Τραίνου -Fortosi-Trainwn

CODECO Εξόδου -Exit

Διεύθυνση Email	Πι	Παραλαμβάνει	Διαγραφή	Κατάσταση
j@gmail.com	CI	COARRI Εκφόρτωσης Πλοίου -Imports	<input type="button" value="Διαγραφή"/>	<input type="button" value="Ενεργ/ποίηση"/>
j@gmail.com		CODECO Εξόδου -Exit	<input type="button" value="Διαγραφή"/>	<input type="button" value="Ενεργ/ποίηση"/>
a@gmail.com		COARRI Εκφόρτωσης Πλοίου -Imports	<input type="button" value="Διαγραφή"/>	<input type="button" value="Ενεργ/ποίηση"/>

3) Αυτή η σελίδα έχει επίσης μια λίστα με όλες τις διευθύνσεις e-mail του χρήστη. Κάθε σειρά του πίνακα έχει τον τύπο, την κατάσταση του e-mail και ένα κουμπί διαγραφής. Εάν δεν έχετε καταχωρήσει διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα εμφανίζεται ένας κενός πίνακας.

Διαχείριση Λογαριασμού

Μπορείτε να ορίσετε σε ποιά ή ποιές ακριβώς email διευθύνσεις θα λαμβάνετε τα ενημερωτικά emails / XML. Αν για κάποια ειδοποίηση δεν ορίσετε email διεύθυνση παραλάβετε, το email θα αποσταλεί στην κύρια email διεύθυνση (αυτή που ορίσατε κατά την εγγραφή σας). x

Διεύθυνση Email: CODECO Εισόδου -Entry

Διεύθυνση Email	Παραλαμβάνει	Διαγραφή	Κατάσταση

Το κουμπί κατάστασης είναι κόκκινο ή πράσινο. Εξαρτάται από το εάν το e-mail είναι ενεργό. Εάν το e-mail είναι ενεργό, το κουμπί είναι κόκκινο και λέει "Απενεργοποίηση". Εάν το e-mail είναι ανενεργό, το κουμπί είναι πράσινο και λέει "Ενεργοποίηση". Πατώντας το κουμπί, μπορείτε να αλλάξετε τη δραστηριότητα του e-mail.

Εάν πατήσετε το κουμπί διαγραφής, το συγκεκριμένο email της σειράς θα διαγραφεί. Εάν έχετε ήδη διαγράψει ένα e-mail και θέλετε να το ανακτήσετε, το μόνο που μπορείτε να κάνετε είναι να το καταχωρήσετε ξανά, συμπληρώνοντας τα πεδία στο επάνω μέρος της φόρμας και πατώντας το κουμπί «Υποβολή».

Νέοι Κάτοχοι Διατακτικής

URL:

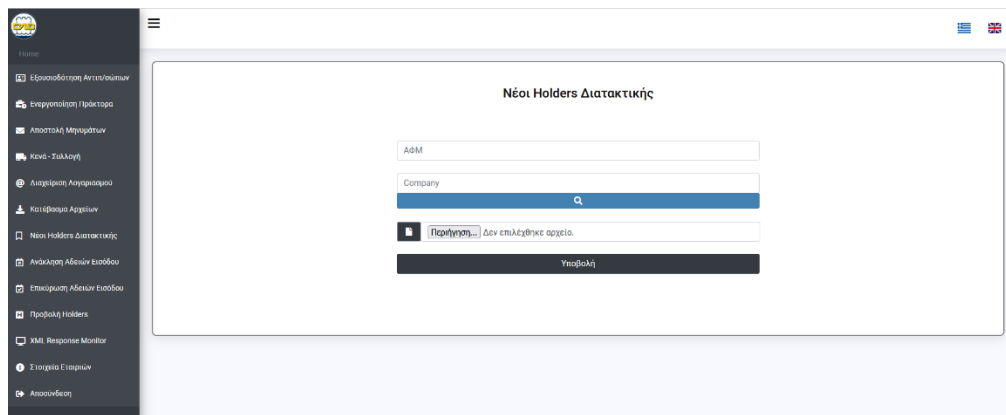
<https://ctosxml.thpa.gr/Ctosxmlmessages/views/newholders.php>

Σκοπός:

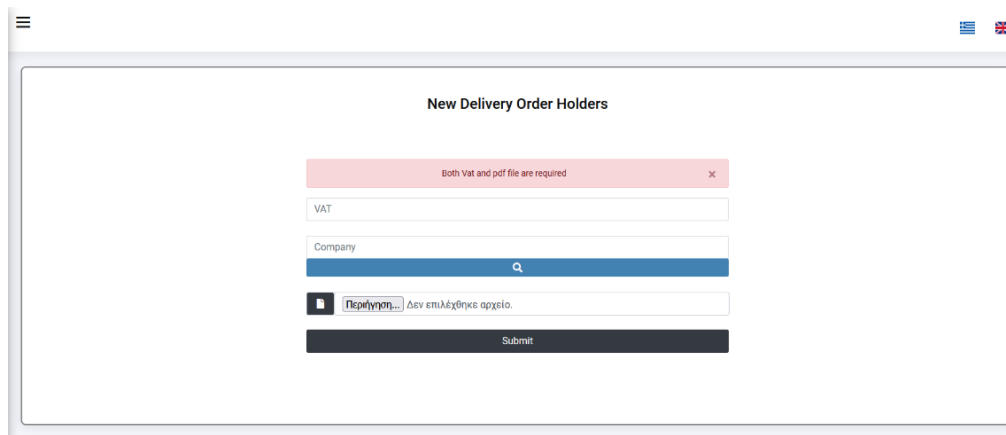
Η συγκεκριμένη εφαρμογή είναι υπεύθυνη για την προσθήκη των νέων κατόχων διατακτικής.

Λειτουργία:

1) Η σελίδα των νέων κατόχων αποτελείται διάφορα πεδία (ΑΦΜ, Company ID, αρχείο PDF) και ένα κουμπί υποβολής.



2) Όταν εισάγετε σωστά όλα τα στοιχεία και πατήσετε το κουμπί της υποβολής, έχετε εισάγει έναν νέο κάτοχο διατακτικής στο σύστημα. Εάν κάτι πάει λάθος με την εισαγωγή στοιχείων, θα λάβετε μία ειδοποίηση που θα σας ενημερώσει για αυτό.



Εφαρμογή Επικύρωσης Αδειών Εισόδου

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/ctosxmlmessages/views/entrypermitreapprove.php>

Σκοπός:

This application is about the validation of the Entry Permits. After the check of the Permits, there is a reform of the data and automatically emails send at the appropriate parties.

Λειτουργία:

- 1) Συνδέεστε συμπληρώνοντας τη φόρμα εισόδου.
- 2) Όταν συνδεθείτε επιτυχώς, ανακατευθύνεστε στη σελίδα «Επικύρωση αδειών εισόδου». Αυτή η σελίδα έχει μια λίστα με όλες τις άδειες εισόδου.

Αριθμός Ε/Κ	ID Εταιρείας	Ημερομηνία	Ταξίδι	Επιλογή Όλων
MEDU5558430	500456	2022-05-08 13:37:10.000	1402SAK216	<input type="checkbox"/>
MSDU1229563	500456	2022-05-08 13:37:12.000	1402SAK216	<input type="checkbox"/>
OZSH22050609	500456	2022-05-08 13:54:39.000	0WX0WS1MA	<input type="checkbox"/>

- 3) Μπορείτε είτε να επιλέξετε να δείτε όλες τις Άδειες Εισόδου, είτε να επιλέξετε να δείτε μια συγκεκριμένη επιλέγοντας το κουμπί "By ID" στη γραμμή πλοήγησης. Εάν επιλέξετε το κουμπί «Με ένα Container», εμφανίζεται ένα πεδίο εισαγωγής Αριθμού κοντέινερ. Εάν επιλέξετε το κουμπί «Με Ημερομηνία», εμφανίζεται ένα πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας. Εάν επιλέξετε το κουμπί «Με πολλά Container», εμφανίζεται ένα πεδίο στο οποίο εισάγετε τα container με κόμμα (,) ενδιάμεσα.

Επικύρωση Αδειών Εξόδου

Εμφάνιση Όλων

Εμφάνιση Όλων	ID Εταιρείας	Ημερομηνία	Ταξίδι	Επιλογή Όλων
Με ένα Container	00456	2022-05-08 13:37:10.000	14025AK216	<input type="checkbox"/>
Με πολλά Containers	00456	2022-05-08 13:37:12.000	14025AK216	<input type="checkbox"/>
Με Ημερομηνία	500456	2022-05-08 13:54:39.000	0WX0WS1MA	<input type="checkbox"/>

Αποδοχή

4) Επιλέγετε την Άδεια Εισόδου που θέλετε να διαγράψετε, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επιλογή». Μπορείτε να επιλέξετε πολλά ή και όλα με το κουμπί "Επιλογή όλων". (Στο παρακάτω παράδειγμα, επιλέγω να τα διαγράψω όλα, οπότε πατάω το κουμπί "Επιλογή όλων").

Επικύρωση Αδειών Εξόδου

Εμφάνιση Όλων

Αριθμός Ε/Κ	ID Εταιρείας	Ημερομηνία	Ταξίδι	Επιλογή Όλων
MEDU5558430	500456	2022-05-08 13:37:10.000	14025AK216	<input checked="" type="checkbox"/>
MSDU1229563	500456	2022-05-08 13:37:12.000	14025AK216	<input checked="" type="checkbox"/>
OZSH22050609	500456	2022-05-08 13:54:39.000	0WX0WS1MA	<input checked="" type="checkbox"/>

Αποδοχή

5) Μετά την επιλογή, πατάτε το κουμπί «Υποβολή» και η σελίδα ανανεώνεται αυτόματα. Η νέα λίστα έχει όλα τα στοιχεία που δεν κάνατε κλικ πριν. (Στην παρακάτω φωτογραφία η ανανεωμένη λίστα είναι άδεια, γιατί επέλεξα πριν να διαγράψω όλα τα στοιχεία).

Επικύρωση Αδειών Εξόδου

Εμφάνιση Όλων

Αριθμός Ε/Κ	ID Εταιρείας	Ημερομηνία	Ταξίδι	Επιλογή Όλων
-------------	--------------	------------	--------	--------------

Αποδοχή

Εάν κάτι δεν πάει καλά με τη διαδικασία, λαμβάνετε μια ειδοποίηση που σας ενημερώνει σχετικά.

Εφαρμογή Ανάκλησης Αδειών Εισόδου

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/ctosxmlmessages/views/entrypermitrecall.php>

Στόχος:

This application is about the recall of the Entry Permits. After the correction of the checked Permits, there is a reform of the data and automatically emails send at the appropriate parties.

Λειτουργία:

- 1) Συνδέεστε συμπληρώνοντας τη φόρμα εισόδου.
- 2) Όταν συνδεθείτε επιτυχώς, ανακατευθύνεστε στη σελίδα «Ανάκληση αδειών εισόδου». Αυτή η σελίδα έχει μια λίστα με όλες τις άδειες εισόδου.

Στα αριστερά της οθόνης υπάρχει το κουμπί «Επικύρωση αδειών», το οποίο σας ανακατευθύνει στη συγκεκριμένη σελίδα. Αυτή η σελίδα έχει μια λίστα με όλες τις ελεγμένες άδειες εισόδου. Η διαδικασία είναι η ίδια με την «Επικύρωση άδειας εισόδου».

Εφαρμογή Holders Διατακτικής

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/ctosxmlmessages/views/holders.php>

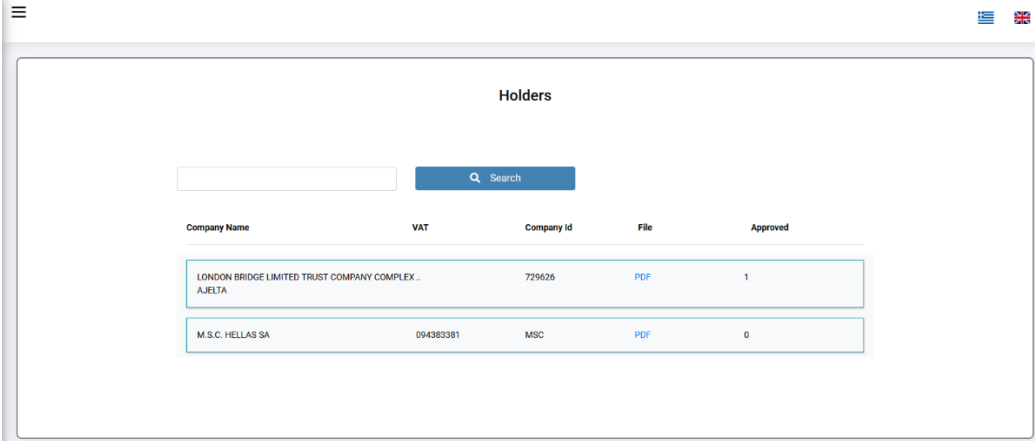
Στόχος:

Αυτή η εφαρμογή δείχνει τους κατόχους διατακτικής. Μετά τις νέες προσθήκες των κατόχων, υπάρχει αυτή η σελίδα που δείχνει όλες τις νέες προσθήκες.

Λειτουργία:

- 1) Συνδέεστε συμπληρώνοντας τη φόρμα εισόδου.
- 2) Όταν συνδεθείτε επιτυχώς, ανακατευθύνεστε στη σελίδα «Holders Διατακτικής». Αυτή η σελίδα έχει μια λίστα με όλους τους κατόχους διατακτικής.

Στο επάνω μέρος της οθόνης υπάρχει ένα πεδίο «Αναζήτηση με εταιρεία» και ένα κουμπί αναζήτησης, με το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε ένα συγκεκριμένο Κάτοχο πληκτρολογώντας τον αριθμό του.



Company Name	VAT	Company Id	File	Approved
LONDON BRIDGE LIMITED TRUST COMPANY COMPLEX ... AJELTA	729626		PDF	1
M.S.C. HELLAS SA	094383381	MSC	PDF	0

Εφαρμογή XML Response Monitor

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/ctosxmlmessages/views/xmlResponse.php>

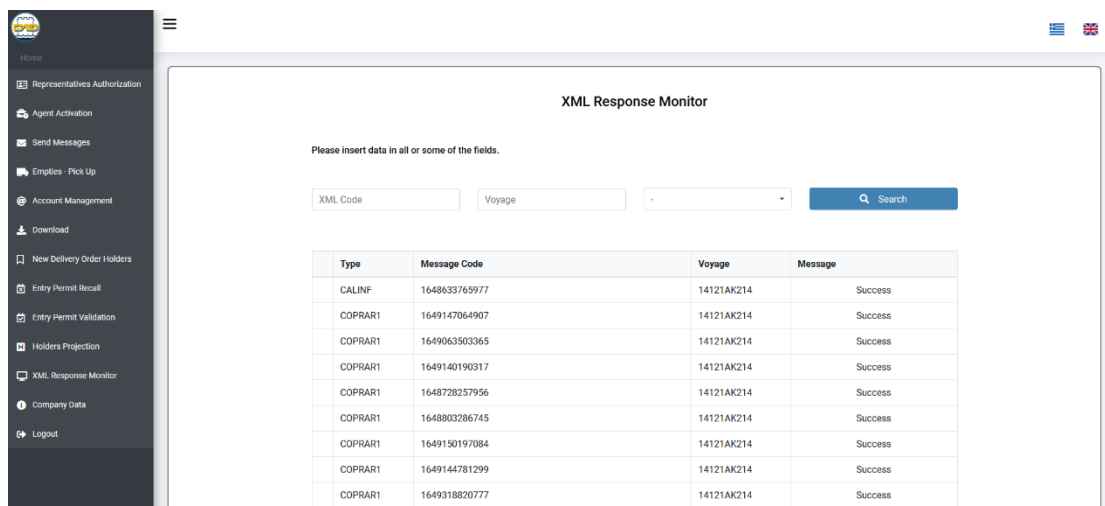
Στόχος:

Αυτή η εφαρμογή είναι υπεύθυνη για την εμφάνιση των XML μηνυμάτων.

Λειτουργία:

- 1) Συνδέεστε συμπληρώνοντας τη φόρμα εισόδου.
- 2) Όταν συνδεθείτε επιτυχώς, ανακατευθύνεστε στη σελίδα «XML Response Monitor». Αυτή η σελίδα έχει μια λίστα με όλα τα μηνύματα.

Στο επάνω μέρος της οθόνης υπάρχουν πεδία "Κωδικός XML" και "Ταξίδι", ένα πεδίο επιλογής "Τύπος" και ένα κουμπί αναζήτησης. Εισάγοντας μία ή περισσότερες πληροφορίες σε αυτά τα πεδία και πατώντας το κουμπί αναζήτησης, μπορείτε να αναζητήσετε ένα συγκεκριμένο μήνυμα.

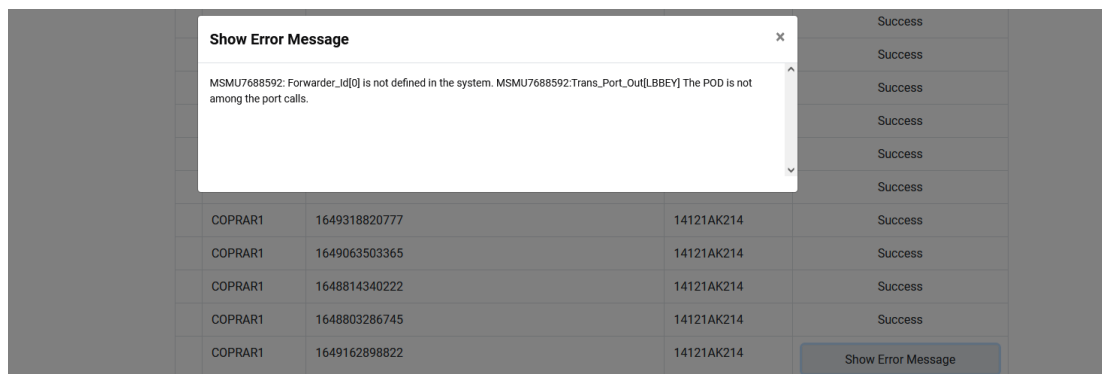


The screenshot displays the XML Response Monitor application. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main content area features a search form with the following fields: XML Code, Voyage, and a dropdown menu for Type. A blue Search button is positioned to the right of the Voyage field. Below the search form, a table lists XML messages. The table has four columns: Type, Message Code, Voyage, and Message. The data in the table is as follows:

Type	Message Code	Voyage	Message
CALINF	1648633765977	14121AK214	Success
COPRAR1	1649147064907	14121AK214	Success
COPRAR1	1649063503365	14121AK214	Success
COPRAR1	1649140190317	14121AK214	Success
COPRAR1	1648728257956	14121AK214	Success
COPRAR1	1648803286745	14121AK214	Success
COPRAR1	1649150197084	14121AK214	Success
COPRAR1	1649144781299	14121AK214	Success
COPRAR1	1649318820777	14121AK214	Success

- 3) Εάν δεν υπάρχει μήνυμα που να ταιριάζει με τις πληροφορίες που εισαγάγατε ή πατήσετε το «κουμπί αναζήτησης» χωρίς να εισαγάγετε πληροφορίες, θα λάβετε ένα μήνυμα ειδοποίησης και ο πίνακας θα είναι κενός.

4) Προκειμένου να δείτε το μήνυμα λάθους ενός XML, πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Εμφάνιση μηνύματος».



The screenshot shows a web application interface. A modal dialog box titled "Show Error Message" is open, displaying the following text: "MSMU7688592: Forwarder_Id[0] is not defined in the system. MSMU7688592:Trans_Port_Out[LBBEY] The POD is not among the port calls." The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the dialog, a table is visible with the following data:

COPRAR1	1649318820777	14121AK214	Success
COPRAR1	1649063503365	14121AK214	Success
COPRAR1	1648814340222	14121AK214	Success
COPRAR1	1648803286745	14121AK214	Success
COPRAR1	1649162898822	14121AK214	Success

A "Show Error Message" button is located at the bottom right of the table area.

Εφαρμογή Στοιχείων Εταιριών

URL:

<https://ctosxml.thpa.gr/ctosxmlmessages/views/companyData.php>

Σκοπός:

Αυτή η εφαρμογή είναι υπεύθυνη για την εμφάνιση των στοιχείων των εταιριών.

Λειτουργία:

1) Συνδέεστε συμπληρώνοντας τη φόρμα εισόδου.

2) Όταν συνδεθείτε επιτυχώς, ανακατευθύνεστε στη σελίδα «Στοιχεία Εταιριών».

Στο επάνω μέρος της οθόνης υπάρχει ένα πεδίο "Αναζήτηση με ΑΦΜ" και ένα κουμπί αναζήτησης. Εισάγοντας το ΑΦΜ και πατώντας το κουμπί αναζήτησης, μπορείτε να αναζητήσετε τις πληροφορίες. Εάν δεν υπάρχουν δεδομένα για τον ΑΦΜ που καταχωρίσατε, θα λάβετε ένα μήνυμα ειδοποίησης σφάλματος.

Company Data

Για τις εταιρικές εταιρίες που δεν έχουν ελληνικό Α.Φ.Μ. παρακαλούμε στείλτε με e-mail το όνομα και διεύθυνση της εταιρίας για να σας αποστείλουμε τον κωδικό της. ✕

fgkt;

The Company ID was not found. ✕

VAT	Company Code for XML Messages

Εάν εισαγάγετε ένα έγκυρο "ΑΦΜ" θα λάβετε όλες τις πληροφορίες σχετικά με αυτό.

Company Data

Για τις εταιρικές εταιρίες που δεν έχουν ελληνικό Α.Φ.Μ. παρακαλούμε στείλτε με e-mail το όνομα και διεύθυνση της εταιρίας για να σας αποστείλουμε τον κωδικό της. ✕

123

VAT	Company Code for XML Messages
123	500478